

BULANDRA



ANUNT

Teatrul Municipal "Lucia Sturdza Bulandra" organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante corespunzătoare unor funcții contractuale:

- Șef birou (S) II, poziția nr. 122 din statul de funcții, la Biroul Administrativ
- Inspector de specialitate (S) IA, poziția nr. 13 din statul de funcții, la Compartimentul Achiziții Publice

Tipul probelor de concurs și locul desfășurării

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Teatrului Municipal "Lucia Sturdza Bulandra" din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, București, după cum urmează:

Pentru postul de Șef birou (S) II

- În data de 21.07.2022, ora 10.00 proba scrisă
- În data de 27.07.2022, începând cu ora 10.00 interviul

Pentru postul de Inspector de specialitate (S) IA

- În data de 21.07.2022, ora 13.30 proba scrisă
- În data de 27.07.2022, începând cu ora 13.30 interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015, prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor HG nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale pentru ocuparea posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BULANDRA

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șef birou (S) II:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice/administrative
- Vechime în muncă: minim 3 ani

Bibliografie pentru postul de Șef birou (S) II:

- Legea nr. 15 din 24 martie 1994, Republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Legea nr. 7/1996 din 13 martie 1996, Republicată, Legea cadastrului și a publicității imobiliare
- Legea nr. 213/1998 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică
- Legea nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordonanța nr. 81/2003 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- Ordinul nr. 3471/2008 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- Hotărârea nr. 2139/2004 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- Ordinul nr. 2314 din 8 iulie 2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr. 193/2019 din 28 octombrie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate (S) IA:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice
- Experiență în achiziții publice: minim 2 ani
- Vechime în muncă: minim 3 ani

Bibliografie pentru postul de Inspector de specialitate (S) IA:

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

BULANDRA

- Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- O.U.G. nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016

Tematica pentru postul de Inspector de specialitate (S) IA:

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții
2. Strategia anuală de achiziție publică
3. Programul anual al achizițiilor publice
4. Referatul de necesitate
5. Estimarea valorii contractului. Praguri valorice
6. Achiziția directă
7. Proceduri de atribuire
8. Documentația de atribuire
9. Formularul de integritate
10. Remediile și căile de atac
11. Dosarul achiziției publice
12. Garanția de participare și bună execuție

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată managerului Teatrului Municipal "Lucia Sturdza Bulandra";
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

BULANDRA

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Calendarul etapelor de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor contractuale vacante de Șef birou (S) II și Inspector de specialitate (S) IA

Nr. Crt.	Denumire etapă	Data/Perioada /Etapa	Nr. zile pentru organizarea următoarei etape	Sala de desfășurare
1.	Anunț concurs	29.06.2022	Cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă	
2.	Data prima probă (scrisă)	21.07.2022		
3.	Depunere dosare	30.06.2022-13.07.2022	10 zile lucrătoare de la data anunțului, interval orar 11.00 – 14.00	Biroul Resurse Umane - Juridic
4.	Selectarea dosarelor	14.07.2022-15.07.2022	Maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor	
5.	Încheiere proces verbal dosare selectate	15.07.2022	PVB semnat de toți membrii comisiei	
6.	Afișare rezultate selectare dosare	15.07.2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selectare dosare/PVB	Sediu, site-ul instituției
7.	Termen depunere contestații selectare dosare	18.07.2022	Cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor	Secretariatul direcției
8.	Afișare rezultate contestații selectare dosare	19.07.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

BULANDRA

9.	Organizare concurs proba scrisă	21.07.2022		Sediul instituției
10.	Notare proba scrisă	22.07.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise	
11.	Afișare rezultate proba scrisă	22.07.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise	Sediu, site-ul instituției
12.	Termen depunere contestații proba scrisă	25.07.2022	Cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise	Secretariatul direcției
13.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	26.07.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
14.	Interviul	27.07.2022	Maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise	Sediul instituției
15.	Notare interviu	28.07.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului	
16.	Afișare rezultate interviu	28.07.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului	Sediu, site-ul instituției
17.	Termen depunere contestații interviu	29.07.2022	Cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului	Secretariatul direcției
18.	Afișare rezultate contestații interviu	01.08.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției
19.	Afișare rezultate finale	01.08.2022	Maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Sediu, site-ul instituției

Tipul probelor de concurs pentru postul de Șef birou (S) II și locul desfășurării:

a) Probă scrisă – se va desfășura la sediul Teatrului Municipal “Lucia Sturdza Bulandra” din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, București, în data de 21.07.2022, ora 10.00

b) Interviu – se va desfășura la sediul Teatrului Municipal “Lucia Sturdza Bulandra” din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, în data de 27.07.2022, începând cu ora 10.00

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de Șef birou (S) II candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Tipul probelor de concurs pentru postul de Inspector de specialitate (S) IA și locul desfășurării:

a) Probă scrisă – se va desfășura la sediul Teatrului Municipal “Lucia Sturdza Bulandra” din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, București, în data de 21.07.2022, ora 13.30

b) Interviu – se va desfășura la sediul Teatrului Municipal “Lucia Sturdza Bulandra” din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, în data de 27.07.2022, începând cu ora 13.30

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

BULANDRA

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de Inspector de specialitate (S) IA candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele celor trei etape de concurs, rezultatele contestațiilor și rezultatele finale se vor afișa la sediu și pe pagina de internet a instituției, corespunzător Calendarului etapelor de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor contractuale vacante de Șef birou (S) II și Inspector de specialitate (S) IA.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații vor depune dosarele de participare în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la Biroul Resurse Umane – Juridic de la sediul Teatrului Municipal “Lucia Sturdza Bulandra” din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sector 5, etaj 1. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs este doamna Paraschiv Eana, telefon 0372.113.709.

Manager (Director)
Vlad Zamfirescu