



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Către: Teatrul Municipal L.S. Bulandra
D.P.G. nr. 678/20.23
Semnătură: [Signature]

EX.10

DISPOZIȚIE nr. 678 din 23.03.2023

*privind aprobarea Caietului de obiective elaborat în vederea organizării
concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal L.S. BULANDRA*

Primarul General al Municipiului București,

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 29062/20.02.2023:

Ținând cont de art. 32 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art. 7 alin. (1), ale art. 8, ale art. 11 și ale art. 12 din O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1 și ale Anexei nr. 3 din O.M.C. nr. 2799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management*,
- prevederile D.P.G. nr. 161/02.02.2016 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București*;

În temeiul art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a), c) și e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Teatrul Municipal L.S. BULANDRA, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, conform Anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Caietul de obiective din Anexa la prezenta dispoziție va fi adus la cunoștință publică pe pagina de internet a Teatrului Municipal L.S. BULANDRA și a Primăriei Municipiului București, precum și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului București și al Teatrului Municipal L.S. BULANDRA.

Art. 3 Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Informatică și Teatrul Municipal L.S. BULANDRA vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

NICUSOR DAN



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General al Municipiului București

GEORGIANA ZAMFIR

[Signature]



AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv
ADRIAN IORDACHE



DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM,

Director Executiv

Liliana Maria TODERIUC-FEDORCA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului București pentru TEATRUL MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *Instituția*: instituție de spectacole de repertoriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor din HCGMB nr. 414/2021 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Municipal LUCIA STURDZA BULANDRA*, cu modificările și completările ulterioare, **TEATRUL MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”** din Municipiul București funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București ca instituție de spectacole de repertoriu. Este membru al Uniunii Teatrelor din Europa din anul 1991 și își promovează imaginea sub denumirea de Bulandra — Teatru al Europei, conform HCGMB nr. 375/2017.

Finanțarea **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”** se realizează din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al Municipiului București.

II. Misiunea TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA” este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

Conform HCGMB nr. 414/2021 cu modificările și completările ulterioare, obiectivele instituției sunt următoarele:

1. Continuarea tradiției artistice a **Teatrului Municipal „LUCIA STURDZA BULANDRA”**;
2. Derularea unor proiecte și programe maxime, de anvergură;
3. Crearea unor superproducții, spectacole eveniment cu mari artiști;
4. Personalizarea repertoriului teatrului, dezvoltarea caracterului profund particular a tradiției **Teatrului Municipal „LUCIA STURDZA BULANDRA”**, abordarea unei problematice umane de mare actualitate racordarea repertoriului teatrului la marile texte europene internaționale:
 - Montarea unor capodopere ale teatrului: fie prezentarea celor mai cunoscute mai iubite texte ale literaturii teatrale românești și universale în viziuni regizorale provocatoare, actuale creatoare de *trend* teatral fie reintegrarea în circuitul repertorial bucureștean a unor capodopere ale teatrului românesc și universal;

Organizator

- Premiere absolute, texte de valoare, puțin sau deloc cunoscute publicului bucureștean românesc, fie aparținând unor autori celebri, fie texte contemporane, fie dramatizări ale unor capodopere niciodată aduse pe scenă, până acum, fie scenarii originale.

5. Invitarea pe scena teatrului a unor importanți regizori ai diasporei, revenirea pe scena **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”** a unor mari figuri ale teatrului românesc, cunoscuți sau mai puțin cunoscuți publicului bucureștean, dintre care unii au făcut sau au în lume cariere strălucitoare. Reînnoarea tradiției Teatrului Romanesc, familiarizarea trupei și a publicului cu noi metode de lucru, cu metode uitate sau neobișnuite, viziuni regizorale deosebite;

6. Interferența și sincretismul artelor în cadrul spectacolului de teatru sau introducerea unor noi genuri pe scena teatrului;

7. Cultivarea/educarea permanentă a publicului;

8. Valorificarea potențialului artistic al artiștilor teatrului;

9. Colaborarea cu prestigioase instituții culturale din Romania și din lume;

10. Realizarea unor coproducții, schimburi de mijloace teatrale, de identități culturale cu prestigioase companii europene;

11. Invitarea unor mari regizori europeni să monteze pe scena **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”**, promovarea imaginii teatrului românesc prin contactul unor personalități europene cu artiști români, confruntarea trupei de actori cu personalități artistice diverse;

12. Familiarizarea publicului cu forme de spectacole europene și internaționale, cu cele mai noi trenduri, prezentarea pentru publicul bucureștean a unor artiști de excepție și a unor companii teatrale prestigioase, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și cunoașterea de către publicul românesc a particularităților fiecărei culturi în parte;

13. Integrarea orașului într-un circuit al marilor capitale culturale europene, vizibilitatea orașului în contextul organizării la București de către teatru, a unor manifestări culturale de anvergură;

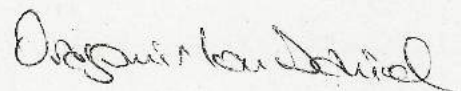
14. Promovarea imaginii **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”**, a artiștilor săi, a valorilor teatrale românești și a orașului București în prezențele pe scenele internaționale în turnee și prin participarea la prestigioase manifestări internaționale;

15. Racordarea la standardele europene privind dotările și echipamentele instituției;

16. Racordarea la standardele europene în ceea ce privește calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (vânzarea билетelor, promovarea, marketing);

17. Implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor;

18. Vizibilitatea **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”**, promovarea imaginii teatrului, a artiștilor teatrului și a orașului București în forme diversificate de comunicare, nu doar prin proiectele derulate direct sau prin participarea la proiecte internaționale în



parteneriat, ci și prin legăturile create prin operatori culturali europeni, sau prin activitatea de reprezentare în relație cu operatori culturali, organisme guvernamentale regionale, locale, Comisia Europeană etc.;

19. Atragerea unor importante instituții de media și de relații publice în susținerea și promovarea instituției;

20. Diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participare a diverselor categorii de public la viața culturală.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care Instituția își desfășoară activitatea

Activitatea unităților cultural – artistice a fost puternic influențată, în anul 2020, de apariția și evoluția pandemiei COVID-19 și de măsurile luate de autoritățile centrale și locale pentru prevenirea răspândirii virusului. Închiderea sau restrângerea activităților unităților culturale și anularea sau interzicerea organizării de evenimente artistice au avut un impact deosebit asupra obiceiurilor culturale ale populației și asupra comunității artistice și culturale (Institutul Național de Statistică, 2021).

Potrivit Institutului Național de Statistică (2022), rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2021, un număr 167 unități de bază, la fel ca în anul 2020.

Totuși, în anul 2021 au avut loc relaxări ale măsurilor luate de autorități în contextul evoluției pandemiei COVID-19, iar pe fondul acestui context, instituțiile și companiile de spectacole și concerte au susținut în țară 14,5 mii reprezentații, urmărite de 1,9 milioane spectatori, față de 10 mii reprezentații, urmărite de 1,5 milioane spectatori în anul 2020 (Institutul Național de Statistică, 2022).

Numărul spectatorilor la spectacolele susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte, în anii 2020 și 2021



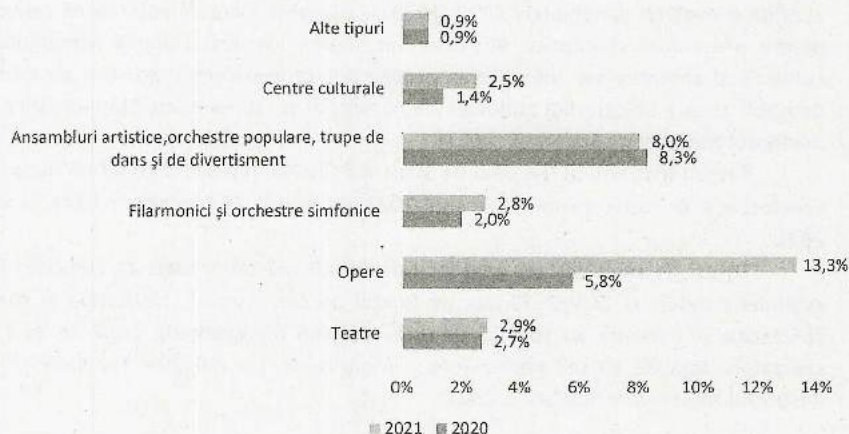
Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Organizator

Așa cum se poate observa în graficul de mai sus, în funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, în anul 2021, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre (44,5%) și la spectacolele susținute de opere (20,9%) (Institutul Național de Statistică, 2022). Personalul existent la sfârșitul anului 2021 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 12492 persoane, dintre acestea 60% aveau funcții artistice de specialitate, potrivit aceleiași surse.

Nivelul gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte în perioada 2020-2021 este redat în graficul de mai jos. Gradul de ocupare a fost calculat prin raportarea numărului de spectatori la numărul de locuri din săli din cadrul instituțiilor menționate, utilizând datele Institutului Național de Statistică.

**Gradul de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte,
în anii 2020 și 2021**



Sursa: Institutul Național de Statistică, 2022

Comparativ cu anul 2020, observăm o creștere ușoară a gradului de ocupare în sălile instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, după cum urmează:

- 7,5 puncte procentuale în cazul operelor
- 1,1 puncte procentuale în cazul centrelor culturale
- 0,8 puncte procentuale în cazul filarmonicilor și orchestrelor simfonice
- 0,2 puncte procentuale în cazul teatrelor.

Ansamblurile artistice, orchestrele populare, trupele de dans și de divertisment înregistrează o reducere de 0,3 puncte procentuale în cazul gradului de ocupare, comparativ cu 2020.

Instituția își desfășoară activitatea specifică și funcțională în Municipiul București.

Analizând la nivel regional, regiunea București-Ilfov reprezintă una dintre cele mai dezvoltate regiuni din România. Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), 27,5% din PIB-ul României aferent anului 2022 este realizat în regiunea anterior menționată. Creșterea economică medie anuală în cazul regiunii București - Ilfov este estimată la 4,2%

Diana Iuliana

pentru perioada 2022-2025, cu o dinamică de 7,5% a valorii adăugate brute în sectorul construcțiilor, respectiv 4,1% în sectorul serviciilor și 3,4% în industrie (CNSP, 2022).

Referitor la piața muncii, redresarea rapidă de după pandemie se reflectă în rate de creștere atât a populației ocupate civile, cât și a numărului mediu de salariați, peste media națională (CNSP, 2022).

București, punctul central al regiunii București-Ilfov, este cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

În Municipiul București funcționează 20 de instituții publice de cultură de subordonare locală, din care:

- 16 instituții de spectacol,
- 2 muzee de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București,
- 1 bibliotecă: Biblioteca Metropolitană București,
- 1 așezământ cultural/instituție care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller”.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor municipale teatrale – identificăm 16 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: **Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”,** Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Cele 8 organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural sunt: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Centrul de Proiecte Culturale al Municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București (CREART), Direcția Generală de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public a Municipiului București, Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”, Centrul Cultural „Expo Arte”, Casa Artelor „Dinu Lipatti” și Centrul Cultural „Lumina”. Al nouă-lea, Școala de Artă București, s-a reorganizat în anul 2022, devenind serviciu public de interes local al Municipiului București și furnizând în continuare servicii de educație permanentă.

„Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026”, document de referință elaborat pe baza **Studiului de consum cultural la nivelul orașului București – iulie 2016**, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se găsește și poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București –

Organismul Local

www.pmb.ro la Secțiunea *Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative*) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Astfel, au fost articulate șase direcții/ axe strategice și 16 obiective subsumate acestora, sintetizate în *Cadrul Strategic*, după cum urmează:

- I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile;
- II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural;
- III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european;
- IV. Transformarea paradigmei de gândire în ceea ce privește antreprenorialul creativ;
- V. Bucureștiul – oraș "conectiv";
- VI. Creșterea capacității și sustenabilității sectorului cultural.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș. Planificarea pe termen lung trebuie să includă toate celelalte planuri de dezvoltare (urbanistic, de mobilitate, social, economic, turistic) și să integreze principiile Strategiei Culturale.

O dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Asta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

Referințe:

- o Institutul Național de Statistică, 2022, *Activitatea unităților cultural – artistice în anul 2021*, nr. 212, disponibil la <https://insse.ro/cms/ro/content/activitatea-unit%C4%83%C5%A3ilor-cultural-artistice-%C3%AEn-anul-2021>
- o Comisia Națională de Strategie și Prognoză, 2022, *Prognoza 2021-2025 în profil teritorial aferentă prognozei macroeconomice de primăvară 2022*, disponibil la <https://cnp.ro/prognoze-in-profil-teritorial/>

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

– Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat prin HCGMB nr. 414/2021 și organigrama, numărul total de posturi, statul de funcții ale **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”** aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 445/2019 – Anexele nr. 1 și 2 la prezentul caiet de obiective;

– bugetul aprobat al **TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”** pe ultimii 3 ani, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta.

Oleg Stancu

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Municipal „LUCIA STURDZA BULANDRA” este succesorul Teatrului Municipal (înființat prin Deciziunea Comitetului Provizoriu al Sfatului Popular al Capitalei nr.799/02.09.1949) și Teatrului „LUCIA STURDZA BULANDRA” (conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei R.P.R. nr.621/1962 de schimbare a denumirii Teatrului Municipal).

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și Teatrul „LUCIA STURDZA BULANDRA” (administrația comună din cadrul Teatrului „L.S.Bulandra”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, Teatrul „LUCIA STURDZA BULANDRA” funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

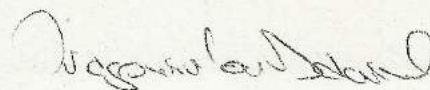
Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerului Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și Teatrul „LUCIA STURDZA BULANDRA”.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4220955 din data de 06.07.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de Teatrul Municipal „LUCIA STURDZA BULANDRA”

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Teatrul Municipal „LUCIA STURDZA BULANDRA”, se definește ca instituție publică de cultură și artă a Municipiului București.

Alte informații legate de istoricul instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.bulandra.ro.



4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr.de beneficiari	997	1.049	420,76
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.1	Număr de premiere	1	3	2
3.2	Număr de refaceri	0	0	0
3.3	Număr de coproducții	1	1	0
3.4	Număr de spectacole în regim de protocol	0	0	0
4.	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presa sau spoturi de promovare pe radio/TV)	179	103	237
5.	Număr de beneficiari neplătitori	1.956	2.307	3.384
6.	Număr de beneficiari plătitori	11.626	10.736	36.497
7.	Număr de spectacole din care :	64	97	218
	La sediu	51	93	204
	În turnee	13	4	14
8.	număr de proiecte / acțiuni culturale	24	16	5
	Proiecte proprii / Premiere	1	5	2
	Proiecte realizate în parteneriat	23	12	3
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	414.943	378.199	2.586.000
10.	Venituri proprii din alte activități	20.000	0	133
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	2	4	14
12.	Indice de ocupare a salii la sediu(%)	30%-70%	30%-100%	80%-100%

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări, etc.)

Teatrul Municipal „LUCIA STURDZA BULANDRA” are sediul administrativ în Str. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5.

Diana Bulandra

Săli de spectacol:

-Bulevardul Schitul Magureanu nr. 1, sector 5, sala „Izvor”,

-Strada Jean Louis Calderon nr. 76A, sector 2, sala „Toma Caragiu”

Descriere imobile aflate în administrarea instituției:

NR CRT	ADRESA IMOBILULUI	STAREA BUNULUI IMOBIL/DESCRIERE	SITUATIA JURIDICA
1.	Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5 – Sala "Izvor",	Construcție din schelet beton armat cu zidărie, planșeu din beton acoperit cu tablă SC : 1500 mp., S teren : 389 mp, apart. 2 (2 camere) etaj 2 – 46,62 mp, apart. 5 (3 camere) etaj 2 – 62 mp.	Intabulat drept de proprietate Municipiul București – Administrare
2	Str. J.L. Calderon nr. 76A, sectorul 2 – Sala "Toma Caragiu"	Construcție din schelet beton armat cu zidărie, planșeu din beton acoperit cu tablă SC : 800 mp., S teren 2120 mp Construcție din tablă pe schelet metalic, dependență la Sala Toma Caragiu	Intabulat drept de proprietate Municipiul București – Administrare
4	Str. Ion Z. Zalomit nr. 2, parter, sectorul 1 – Magazie	Construcție din cărămidă parter din bloc, 2 camere depozitare costume, grup sanitar, debara, hol = 73 mp.	Intabulat drept de proprietate Statul Român, HCGMB nr. 270/1998 – Administrare
5	Str. Sutasului nr. 30, sectorul 1, magazie decor, spații ateliere Teatru	Construcție cărămidă SC 224,89 mp, S teren 500 mp	Intabulat drept de proprietate Statul Român – Administrare
6	Splaiul Independenței nr. 54, sectorul 5	Suprafața utilă de 135 mp.: – parter pentru ateliere, grup sanitar magazii materiale și hol în suprafață de 110,62 mp. – subsol pentru arhiva și hol în suprafață de 24,03 mp.	Intabulat proprietar Municipiul București, HCGMB nr. 270 /12.10.1998 – Administrare
7	Uzinele 23 AUGUST – hale	Spațiu închiriat 740 mp. – depozit decoruri, costume și recuzită	Contract de închiriere

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în anul 2020

Caragiu Toma

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut	Buget consumat la
1	Bulandra online	Săptămânile tematice la Bulandra - în cele 9 săptămâni de izolare corespunzătoare stării de urgență, activitatea teatrului Bulandra s-a mutat în online. Au fost difuzate 21 de spectacole ale căror înregistrări se aflau în arhiva teatrului și înregistrări ale spectacolelor Bulandra din arhiva TVR	1	Săptămâna Shakespeare (20-26 aprilie)		*
			2	Săptămâna Cătălina Buzoianu (27 aprilie-3 mai)		*
			3	Săptămâna Arhetipiuri umane I (4-10 mai)		*
			4	Săptămâna Liviu Ciulei (11-17 mai)		*
			5	Săptămâna Mariana Mihailescu (18-24 mai)		*
			6	Arhetipiuri umane II (25-31 mai)		*
			7	Săptămâna Gina Patrîchi (1-7 iunie)		*
			8	Săptămâna Alexandru Darie (8-14 iunie)		*
			9	Săptămâna Clody Bertola (15-21 iunie)		*
			10	Săptămâna Victor Rebengiuc (22-28 iunie)		*
			11	Săptămâna Octavian Cotescu (29 iunie-5 iulie)		*
2	Repertoriul online	Reprezentări online cu spectacolele Teatrului Bulandra	1	Krum - Ectoplasmă de Hanoch Levin, regia Theodor Cristian Popescu		*
			2	Gigel de Alexandru Popa, regia Vlad Zamfirescu		*
			3	Zadarnicele chinuri ale dragostei de W Shakespeare, regia Andrei Șerban		*
			4	Ivanov de A.P. Cehov, regia Andrei Șerban		*
			5	Măscăriciul după A.P. Cehov, regia Horațiu Mălăele		*
			6	Omul cel bun din Secuieni de Bertolt Brecht, regia Andrei Șerban		*
			7	Obiceiuri necurate de Tom Smith, regia Mihai Constantin		*

Discuții

3	FNT – Festivalul Național de Teatru	Secțiunea FNeuitareT – spectacolele din această secțiune au îndeplinit mai multe criterii de selecție impuse de organizatorii Festivalului: au trebuit să îmbine rigorile estetice cu cele tehnice, înălțimile spectacologice cu acuratețea înregistrării, persistența în memorie cu persistența în suport material.	1	Unchiul Vanea de A.P. Cehov, regia Yuri Kordonsky		*
		Secțiunea Spectacolul ascuns – centrul de interes se mută de pe produsul scenic finit pe dinamica procesului de lucru, au fost prezentate trei filme care conțin mărturii de creație, portrete și autoportrete ale unor importanți artiști care au creat pe scena Teatrului Bulandra	2	Visul – Portret Liviu Ciulei		*
			3	O anumită stare de spirit – Alexandru Darie		*
			4	Confesiuni despre Antigona – Alexandru Tocilescu		*
4	Festivaluri Naționale/ Internaționale	Festivalului Internațional Interferențe de la Cluj, Ediția a VII-a, Secțiunea UTE 30 – dedicată spectacolelor excepționale care au participat de-a lungul timpului la festivalurile Uniunii Teatrelor din Europa	1	Poveste de iarnă de William Shakespeare, regia Alexandru Darie		*
		Festivalului Bucureștii lui Caragiale – După o lungă perioadă de cultură online, bucureștenii au avut din nou acces la spectacole de teatru pe tot parcursul verii și începutul toamnei. Desfășurată sub motto-ul #SusținemCulturaRO, ediția din 2020 și-a extins repertoriul în afara operei lui Caragiale și a invitat toate teatrele din București să prezinte, în cadrul evenimentului, cele mai de succes spectacole de teatru.	2	Artă de Yasmina Reza, regia Cristi Juncu, Grădina Cișmigiu		*

Odgovriloj Dvrit

		Festivalului <i>Undercloud</i> – Ediția din 2020 și –a propus să vorbească despre solidaritate, responsabilitate și adaptare, într-un context social și cultural dificil, în care artiștii independenți au avut de suferit. Programul UNDERCLOUD a cuprins o secțiune #BestOf a celor mai îndrăgite spectacole premiate de-a lungul anilor în festival, o serie de spectacole lectură, o secțiune online cu spectacole create de artiști independenți în perioada pandemiei și o secțiune dedicată copiilor, cu ateliere și spectacole. Evenimente au fost programate în aer liber la Muzeul Țăranului Român și Muzeul "Grigore Antipa".		Artă de Yasmina Reza, regia Cristi Juncu, Muzeul Țăranului Român		
5	Clasici ai dramaturgiei	Teatrul Bulandra a avut premiera cu public spectator – 24 și 25 octombrie la Teatrul de Stat din Constanța, instituție care datorită numărului mic de infectări din perioada de referință a putut găzdui spectacolul nostru pentru reprezentații cu publicul.	1	Antigona de Sofocle, regia Stathis Livathinos	64.77 6,76	39770, 25
6	Bulandra PREMIERE online	Teatrul Bulandra a avut prima premieră online a unui spectacol de teatru. Pentru premiera online Bulandra a produs o variantă a spectacolului care a fost filmată cinematic special, cu detalii pe care altfel nu le-ai vedea, dacă spectacolul ar fi pe scenă.	2	Antigona de Sofocle, regia Stathis Livathinos		*
7	Bulandra ITINERANTĂ	Spectacolele de teatru din repertoriul curent al Teatrului Bulandra au fost	3	Gigel de Alexandru Popa, regia Vlad Zamfirescu, spectacol jucat pe scena Arenei Tei		*

Diana Bulandra

	jucate în alte locații decât cele ale Teatrului Bulandra	Zadarnicele chinuri ale dragostei de William Shakespeare, regia Andrei Șerban, spectacol jucat pe scena Teatrului din Grădina TVR	*
		Treapta a noua de Tom Ziegler, regia Anca Maria Colțeanu, spectacol jucat pe scena Teatrului din Grădina TVR	*

*Teatrul Bulandra nu a angajat cheltuieli din Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției aprobat pentru anul 2022 pentru realizarea acestor proiecte.

Lista programelor și proiectelor desfășurate în 2021

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut	Buget consumat la finele
1	Bulandra tinerilor absolvenți	Promovarea valorilor culturale, artistice, sociale, educative și didactice prin promovarea tinerelor generații de creatori, actori și regizori, studenți și absolvenți ai U.N.A.T.C.. Preluarea de către Teatrul Bulandra a unui număr de cel mult două spectacole de licență/master produse de U.N.A.T.C.	1	De ce să fii frumos de Neil La Bute, regia Mara Oprea		*
			2	Cântăreața cheală de Eugen Ionesco, profesori coordonatori Prof. Univ. Dr. Valeria Sitaru, Lect. Univ. Dr. Vlad Logigan, Lect.Univ. Dr. Cristina Bricu		*
2	Dramaturgie românească	Programul își propune montarea unor texte care au trecut proba timpului și au devenit dintre cele mai populare și mai montate texte din literatura dramatică românească	1	După D' Ale după I.L. Caragiale, regia Cornel Scripcaru	71.29 2,00	72.324, 55
			2	Tache Ianke și Cadâr după Victor Ion Popa, regia Horațiu Mălăele	99.89 0,00	90.851, 97
3	Texte premiate	Programul are la bază texte câștigătoare a unor importante premii pentru dramaturgie, texte considerate capodopere de critica de specialitate	1	Cină cu prieteni de Donald Margulies, regia Cristi Juncu	148.3 90,00	214.17 5,12
4	Musical Bulandra	Versiuni muzicale a unor texte dramatice celebre	1	Furtuna după William Shakespeare, regia Ada Milea	114.1 01,00	117.27 9,59
5	Clasici ai dramaturgiei	Versiuni scenice noi pentru unele dintre cele mai jucate texte ale dramaturgiei universale	1	Azilul de noapte de Maxim Gorki, regia Vlad Cristache	121.1 72,00	213.71 2,92

Octavian David

6	Bulandra online	Programul presupune lecturarea online, de către actorii Teatrului Bulandra, a unor texte dramatice, regizate de la distanță, prin intermediul unor platforme online – pe perioada restricțiilor datorate pandemiei COVID	1	Hamelin de Juan Mayorga, regia Claudiu Goga		*
			2	Omul din cerc după Matei Vișniec, regia Ana Ioana Macaria		*
7	Ziua Mondială a Teatrului – 27 martie	Sărbătorirea anual pe 27 martie Zilei Mondiale a Teatrului. În parteneriat cu UNATC – organizarea a două întâlniri-eveniment între studenți ai secției de actorie și două personalități marcante ale teatrului românesc, actori ai Teatrului Bulandra	1	Întâlnire în două acte – O radiografie a excelenței în teatru		*

*Teatrul Bulandra nu a angajat cheltuieli din Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției aprobat pentru anul 2022 pentru realizarea acestor proiecte.

Lista programelor și proiectelor desfășurate în 2022

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. pr.	Denumirea proiectului	Buget prevăzut	Buget consumat la finele anului
1	Bulandra tinerilor absolvenți	Promovarea valorilor culturale, artistice, sociale, educative și didactice prin promovarea tinerelor generații de creatori, actori și regizori, studenți și absolvenți ai U.N.A.T.C. Preluarea de către Teatrul Bulandra a unui număr de cel mult două spectacole de licență/master produse de U.N.A.T.C.	1	BURNOUT de Arcadie Rusu, Spectacol coregrafic în chip de corp uman, unde mișcarea fizică ne conduce spre emoție. De cele mai multe ori nu noi ne trăim viața, ci viața ne trăiește pe noi, căutând lumea pe care o percepem fericită, asociată adesea cu poziții sociale înalte, dorința de putere, dobândirea ei și foarte, dar foarte mulți bani. Spectacolul surprinde o iluzie a unui ideal trecător, a unei fericiri de consum și speranța că totul va fi bine.		*
2	Texte premiate	Programul are la bază texte câștigătoare a unor importante premii pentru dramaturgie, texte considerate capodopere de critica de specialitate	1	TATĂL de Florian Zeller, regia Cristi Juncu	350.06 1,00	343.79 0,00
			2	BĂIEȚII DE ZINC după Svetlana Aleksievici, regia Yuri Kordonski	215.82 0,00	213.42 1,00

Organizator

3	Vocea teatrului licean bucureștean	Platformă de lucru prin care se urmărește ca fenomenul cultural veritabil să fie promovat în rândul tinerelor generații, facilitându-le astfel descoperirea unor noi forme de exprimare, creativitatea, dezvoltarea pozitivă a imaginației și ocuparea timpului liber de-o manieră sănătoasă, fizică și intelectuală.	1	12 OAMENI FURIOSI Colegiul Național "Gh. Lazăr" Vineri, 10 iunie, ora 14:30 Sala Toma Caragiu	*
			2	CABARETUL CUVINTELOR / Liceul teoretic Miguel de Cervantes Vineri, 10 iunie, ora 16:00 Sala Toma Caragiu	*
4	Dincolo de cortină	Bulandra, asumându-și tradiția și responsabilitatea de reper cultural major al Capitalei, lansează acest program dedicat stimulării interesului tinerei generații pentru valorile artistice autentice și pentru manifestările culturale contemporane.	1	02.10.2022 Colegiul Național Cantemir Vodă	*
			2	29.10.2022 Colegiul Național Aurel Vlaicu	*
			3	19.11.2022 Colegiul Național Elena Cuza	*
			4	27.11.2022 Colegiul Național Bilingv George Coșbuc	*
			5	22.12.2022 Colegiul Național Cheorghe Șincai	*
5	Zlucă Mondială a Teatrului - 27 martie	Sărbătorirea anual pe 27 martie a Zilei Mondiale a Teatrului. În parteneriat cu UNATC - organizarea a două întâlniri- eveniment între studenți ai secției de actorie și două personalități marcante ale teatrului românesc, actori ai Teatrului Bulandra	1	În cadrul evenimentului ÎNTÂLNIRE ÎN DOUĂ ACTE, actrițele Mariana Mihuț și Dana Dogaru, legende ale Teatrului Bulandra, și-au evocat atât proprile începuturi în profesia pe care au transformat-o în artă, cât și momentele care le-au marcat cariera, într-un dialog deschis și provocator cu participanții	*
6	Bulandra ITINERANT Ă		1	23.07.2022 - Stagiunea Estivală a Artelor Spectacolului - Constanța FURTUNA după William Shakespeare, regia Ada Milea	*
			2	16.11.2022 Casa de Cultură a Studenților - Cluj Napoca ARTĂ de Yasmina Reza, regia Cristi Juncu	*
7	Festivaluri Naționale/ Internaționale		1	18.05.2022 - Festivalul Internațional de Teatru POVEȘTI - Alba Iulia, Tache, Ivanke și Cadâr de Victor Ion Popa, regia Horațiu Mălăele	*

Dogaru Dana

			2	23.05.2022 - Festivalul Internațional SHAKESPEARE - Craiova, FURTUNA după William Shakespeare, regia Ada Milea		*
			3	31.05.2022 Festivalul de teatru - ȘTEFAN IORDACHE Caracal, GIGEL de Alexandru Popa, regia Vlad Zamfirescu		*
			4	Festivalul Comediei - Brașov 19.07.2022 -FURTUNA după William Shakespeare, regia Ada Milea 22.07. 2022 CINĂ CU PRIETENI de Donald Margulies regia Cristi Juncu		*
			5	30.07.2022 Festivalul Internațional SHAKESPEARE - GDANSK Polonia, FURTUNA după William Shakespeare, regia Ada Milea		*
			6	10.09.2022 Festivalul ALB UMOR - Alba Iulia, GIGEL de Alexandru Popa, regia Vlad Zamfirescu		*
			7	14.09.2022 Festivalul de teatru 146 KM - Piatra Neamț FURTUNA după William Shakespeare, regia Ada Milea		*
			8	14.09.2022 Festivalul Umorului CONSTANTIN TĂNASE - Vaslui CINĂ CU PRIETENI de Donald Margulies regia Cristi Juncu		*
			9	14.10.2022 Festivalul Național de Comedie - Galați, CINĂ CU PRIETENI de Donald Margulies regia Cristi Juncu		*
			10	03.11.2022 Festivalul AI CARTE, AI PARTE - BRAȘOV, SCAUNELE de Eugen Ionesco, regia Felix Alexa		*
			11	Festivalul Național de Teatru 5.11.2022 Tatăl de Florian Zeller, regia Cristi Juncu 10.11.2022 Furtuna după William Shakespeare, regia Ada Milea		*
			12	Festivalul Internațional de Teatru TOMA CARAGIU - Ploiești 15.11.2022 GIGEL de Alexandru Popa, regia Vlad Zamfirescu 18.11.2022 CINĂ CU PRIETENI de Donald Margulies, regia Cristi Juncu		*

Organizator

*Teatrul Bulandra nu a angajat cheltuieli din Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției aprobat pentru anul 2022 pentru realizarea acestor proiecte.

4.5. Programul minimal realizat în perioada în ultimii trei ani:

4.6. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Analiza statului de funcții în perioada 2020 – 2022: (pe număr de posturi aprobate)

Nr.crt.	Posturi	Anul 2020 HCGMB nr. 445/31.07.2019	Anul 2021 HCGMB nr. 445/31.07.2019	Anul 2022 HCGMB nr. 445/31.07.2019
	Numărul de personal aprobat la finele perioadei de raportare	148	148	148
1	Personal de conducere	13	13	13
2	Personal de execuție, din care	135	135	135
2.1	Personal de specialitate artistică	106	106	106
2.2	Personal de specialitate administrativ – funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM și alte categorii de personal – funcții comune (Ingrijitor , guard , muncitor, curier, pompier)	29	29	29

Dorinel Bulandra

4.6.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2022, conform prevederilor HCGMB nr. 445/31.07.2019:

Posturi/Funcții	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Total posturi aprobate, din care:	148	131	17
Total funcții de conducere, din care:	13	7	6
De specialitate (inclusiv Manager și Contabil Administrative)	11	7	4*
	2	-	2
Funcții de execuție, din care:	135	123	12
Funcții de execuție de specialitate, din care:	106	101	5
actor (teatru)	37	36	1
consultant-artistic	2	1	1
regizor artistic	1	-	1
regizor scena (culise)	3	3	-
regizor tehnic	1	1	-
scenograf	3	3	-
secretar (literar)	2	2	-
secretar (marketing)	1	1	-
secretar (PR)	1	1	-
sufleur (teatru)	2	2	-
operator (imagine)	1	1	-
producător-delegat	1	-	1
controlor bilete	2	2	-
garderobier	4	4	-
muncitor din activ. specif. instit. de	44	43	1
plasator sală	1	1	-
Funcții de execuție - personal administrativ, din care:	29	22	7
arhivar	1	1	-
auditor	2	-	2
consilier juridic	1	1	-
inspector de specialitate	2	1	1
referent de specialitate	5	3	2
referent	8	6	2
casier	4	4	-
secretar-dactilograf	2		
șef formație paza/pompieri	1	1	-
magaziner	2	2	-
îngrijitor	1	1	-

*Posturile de : Manager, Director adjunct, Șef birou resurse umane - juridic sunt temporar ocupate.

Dăscălescu Dan

4.6.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

Anul 2020– prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

Anul 2022– prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

Anul 2022– prevederile legale nu au permis acordarea de premii pentru motivarea personalului

b) Promovări

Anul 2020

– 9 promovări pe gradul imediat superior (începând cu 01.11.2020)

Anul 2021

– 2 promovări pe gradul imediat superior (începând cu 01.11.2021)

Anul 2022

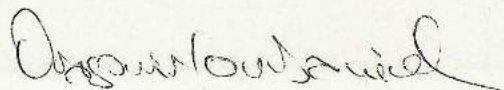
– 8 promovări pe gradul imediat superior (începând cu 01.11.2022)

c) perfecționare personal: 4 (după 31.07.2019)

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Realizarea și dezvoltarea programelor și proiectelor promovate de către Primăria Municipiului București prin intermediul Direcției Cultură, Învățământ, Turism, în sensul dezvoltării urbane durabile, prin extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, accentuarea identității cartierelor și creșterea coeziunii comunitare. Participarea instituției în cadrul proiectului *Străzi Deschise – București, promenadă urbană* sau în cadrul unui proiect similar.
2. Inițierea și dezvoltarea de programe și proiecte educațional – culturale inovatoare, adecvate tuturor categoriilor de vârstă. Participarea instituției în cadrul proiectului *Vocea Teatrului Licean Bucureștean* (sau în cadrul unui proiect similar) și încheierea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar în acest sens.
3. Dezvoltarea unor programe în mediul online.
4. Asigurarea schimburilor de metode artistice, practici culturale și idei profesionale cu artiști din țările europene, pentru promovarea propriilor valori artistice din domeniul artelor spectacolului, conform Strategiei Culturale a Municipiului București.
5. Raportarea activității specifice la cadrul strategic al Strategiei Culturale a Municipiului București. Realizarea unui plan de acțiuni pentru promovarea orașului București ca oraș „conectiv” și oraș cultural-turistic.
6. Creșterea gradului de ocupare a sălii de spectacol/sălilor de spectacol la media anuală de minimum 75% din numărul de locuri.



7. Realizarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției pentru creșterea vizibilității programelor și evenimentelor instituției. Dezvoltarea unei strategii de branding a instituției.
8. Cercetarea și identificarea profilului consumatorului specific instituției, realizarea programelor, evenimentelor și a tipurilor de conținut conform așteptărilor publicului.
9. Participarea activă în rețelele naționale și internaționale, conform profilului instituției.
10. Exploatarea producțiilor de succes în alte teatre sau festivaluri naționale și internaționale – minimum două deplasări pe an.
11. Realizarea de co-producții cu alte instituții publice de cultură și cu organizații din sectorul cultural independent.
12. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea unui alt spectacol într-o limbă de circulație internațională; realizarea, în următorii trei ani de mandat, cel puțin a unui spectacol într-o limbă de circulație internațională și subtitrarea altui spectacol într-o limbă de circulație internațională.
13. Realizarea, în primii doi ani de mandat, cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român și în următorii trei ani de mandat cel puțin a unui spectacol având la bază un text al unui autor român.
14. Realizarea și comunicarea publică, cu un avans de minimum 6 săptămâni, a programării spectacolelor.
15. Asigurarea distribuirii în spectacole a întregului personal artistic angajat în instituție. În cazul colaboratorilor din cadrul spectacolelor se vor avea în vedere artiștii din sectorul cultural independent care nu au niciun contract stabil cu vreo instituție publică de cultură.
16. Eficientizarea cheltuielilor, precum și a costurilor reprezentațiilor. Aplicarea unor măsuri concrete de reducere a costurilor per beneficiar. Fiecare premieră va rămâne în repertoriul instituției minimum 50 de reprezentații, fiind inclusă constant în programul anual de spectacole al acesteia.
17. Implicarea, alături de celelalte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București, în realizarea și implementarea unei platforme de streaming video pe bază de serviciu media audiovizual la cerere, pentru producțiile culturale (proiect coordonat de PMB).
18. Implicarea în implementarea unei platforme unice (comune) online de vânzare a билетelor la spectacole, alături de celelalte instituții/servicii publice de cultură de interes local ale Municipiului București (proiect coordonat de PMB).
19. Elaborarea și aprobarea unei proceduri interne prin care să se reglementeze închirierea către terți a spațiilor aflate în domeniul public al municipiului București și în administrarea instituției, aliniate la cerințele OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare. Procedura va fi aprobată prin HCGMB. Exploatarea potențialului spațiilor aflate în folosință gratuită/administrare și punerea în valoare a unor spații neconvenționale în scopul desfășurării de activități cultural-artistice.
20. Aplicarea unei strategii financiare eficiente pentru creșterea veniturilor proprii în primul an de mandat la minimum 10% din subvenția primită pentru anul respectiv. Începând cu al

Programele culturale

doilea an de mandat veniturile proprii vor crește cu minimum 7% față de veniturile proprii realizate în anul precedent. Acțiunea anterior menționată se va derula în fiecare an până la sfârșitul mandatului.

21. Atragerea de resurse financiare din diverse surse, finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, sponsorizări, donații, fonduri nerambursabile. Întocmirea de proiecte în scopul atragerii unor finanțări din fonduri nerambursabile/granturi etc. – minimum o cerere de finanțare depusă la o autoritate finanțatoare, pentru fiecare an de mandat.

22. Dispunerea măsurilor legale pentru asigurarea unui climat de siguranță în desfășurarea optimă a activității specifice și funcționale a instituției.

23. Dispunerea măsurilor legale pentru obținerea autorizațiilor și avizelor legale (ex: autorizație de funcționare, aviz ISU pentru spațiile aflate în administrarea instituției etc) și necesare desfășurării activităților în siguranță.

24. Asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul SGG nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*

25. Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public, în condițiile și cu respectarea Legii nr. 544/2001 *privind accesul la informațiile de interes public*, Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică* și ale DPG nr. 690/2021 *privind transparentizarea contractelor încheiate de Primăria Municipiului București și instituțiile subordonate Consiliului General al Municipiului București*.

26. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

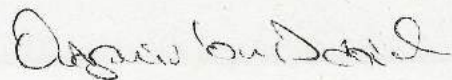
27. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

***Indicatorii de performanță corespunzători sarcinilor se redimensionează în situația apariției unor reglementări cu privire la instituirea stării de urgență/alertă, în concordanță cu restricțiile impuse desfășurării activității.*

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului (candidatului) asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:



a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acestuia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

Organizațional

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Organizația bugetară

- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
- a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propunerii, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de baza					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții/ alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					

Discuționat și ratat

2.a. Cheltuieli de personal, din care:					
2.a.1. cheltuieli cu salariile					
2.a.2. alte cheltuieli de personal					
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
2.c. Cheltuieli de capital					

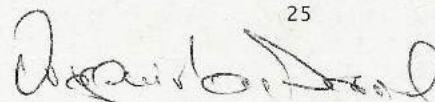
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					
Anul V de management					



VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: cultura@pmb.ro și/sau de la instituție (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituției).

Datele referitoare la instituție sunt preluate din informările și raportările primite de la aceasta, pentru secțiunile 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 și 4.6. Site-ul instituției a fost utilizat pentru secțiunea 4.1.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Primar General

Nicușor DAN



Angela Dănilă

ANEXA nr. 1

la Caietul de obiective - *TEATRUL MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”*

Regulamentul de organizare și funcționare al *TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”*

- aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 414/26.11.2021 urmând modificările și completările ulterioare
- se găsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative: http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=38792

ANEXA nr. 2

la Caietul de obiective - *TEATRUL MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”*

Organigrama și Statul de funcții ale *TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”*

- aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 445/31.07.2019 - se găsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative:

http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=38792

