

BULANDRA

TEATRUL MUNICIPAL "LUCIA STURDZA BULANDRA"		
Nr. <u>1649</u>		
ZIUA <u>28</u>	LUNA <u>04</u>	ANUL <u>2025</u>

APROB,
ORDONATOR DE CREDITE
MANAGER
VLAD ZAMFIRESCU



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE PAZA

pentru cladirile aflate in administratia Teatului Municipal Lucia Sturdza Bulandra
Tipul procedurii: Procedura proprie

CPV: 79713000-5

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| Sectiunea I - | Anunt/ invitatie de participare |
| Sectiunea II - | Caietul de sarcini |
| Sectiunea III - | Fisa de date |
| Sectiunea IV - | Clauze contractuale obligatorii |
| Sectiunea V - | Formulare |

BULANDRA

SE APROBĂ
ORDONATOR DE CREDITE
VLAD ZAMFIRESCU
MANAGER



SECȚIUNEA I

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

-Autoritatea contractantă:

Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra

Adresa poștală: str. Schitul Măgureanu nr.1, sector 5, București, Telefon: 0372-113.700
email:office@bulandra.ro

- **Tipul procedurii:** procedura de achiziție proprie conform art. 68 si 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr.114/2020.

- **Tip contract:** Servicii

- **Denumire achiziție:** Servicii de pază

- **CPV:** 79713000-5

- **Descrierea contractului:** Prestatorul va asigura paza umană pentru spațiile aflate în administrarea Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra (birouri, anexe, săli spectacole, ateliere, depozite) și anume:

- la imobilul situat în București, str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5 (sala Izvor) cu un dispozitiv compus dintr-un post de pază permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână și

- la imobilul din str.Jean Louis Calderon 76A, sector 2 (sala Toma Caragiu) cu un dispozitiv compus dintr-un post de pază permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână.

- **Durata contractului:** Serviciul ofertat se va desfășura pe o perioadă de 7 luni respectiv 01.06.2025 - 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii contractului pe o perioadă de 4 luni între 01.01.2026 -30.04.2026 în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.Se vor respecta prevederile Documentației de atribuire.

- **Valoarea estimată** pentru serviciile de pază pentru perioada 01.06.2025-31.12.2025 este de 32,73 lei fără TVA/ora/postx2 posturix24 ore x 214zile=**336.202,56 lei fără TVA**

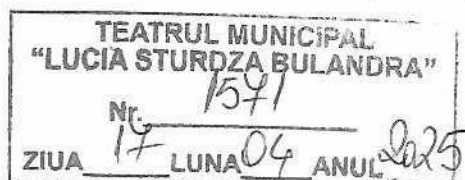
- **Valoarea estimata** pentru prelungirea serviciilor de pază pe perioada 01.01.2026-30.04.2026, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, este de 32,73 lei fara TVA/ora/postx2 posturix24 orex120 zile=**188.524,80 fără TVA**

BULANDRA

- **Valoarea totală estimată** a contractului pe perioada **01.06.2025-30.04.2026** (în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026 este de **524.727,36** lei fără TVA.
- **Conditii de prestare servicii:** : Se vor respecta prevederile caietului de sarcini si fisa de date
- **Modalitate și termen de plată:** Achizitorul va efectua plata facturilor lunare în baza contractului de servicii, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor, condiționat de receptionarea serviciilor prestate.
- **Condiții participare:** Se vor respecta prevederile Documentației de atribuire
- **Termenul limită de depunere a ofertelor:**. 06.05.2025 ora 11:00 la sediul din str.Schitu Magureanu nr.1, sector 5 (intrarea se face prin Calea Plevnei 2-4 – intrarea actorilor). Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante în data de 07.05.2025 ora 12:00.
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile
- **Criterii adjudecare:** Prețul cel mai scazut.
- **Informatii suplimentare:** Eventualele clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire se pot solicita, cel ma tarziu cu 3 zile inainte de termenul de depunere a ofertelor, doamnei Coman Viorica, prin e-mail la adresa: achizitii@bulandra.ro sau de luni până vineri între orele 9.00-17.00. Răspunsurile la clarificări vor fi date cel mai tarziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Intocmit,
Coman Viorica
Inspector specialitate Achizitii Publice

BULANDRA



APROB,
ORDONATOR DE CREDITE
MANAGER
VLAD ZAMFIRESCU



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZA

privind achiziția publică de servicii de pază la obiectivul din Str. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și la obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Cod CPV 79713000-5-servicii de pază(Rev.2)

servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016

Preambul

1. INFORMAȚII GENERALE

Achizitor(Autoritatea contractantă)

a) Denumire: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”

b) CIF 4220955

c) Sediul: București Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, cod poștal 050025, Telefon: 0372-113.700 ;

email:office@bulandra.ro; achizitii@bulandra.ro.

Obiectul achiziției:servicii în vederea asigurării pazei și protecției împotriva efracției, sustragerii de bunuri materiale Cod CPV79713000-5-servicii de pază

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Secțiunea caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă este Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, persoana juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii și prestează un serviciu public de cultură, respectiv activități de creație și

interpretare artistică. Funcționarea și atribuțiile Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra sunt prevăzute în O.G. nr. 21/2007- privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007- cu modificările și completările ulterioare

a. Informații despre contextul care a determinat necesitatea achiziției serviciilor
Serviciile de pază și protecție solicitate în caietul de sarcini sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, integrității bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică și sănătatea.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către instituțiile specializate care se ocupă cu aceste servicii.

Conform prevederilor art.2 și art.3 alin(1) din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, autoritățile publice, inclusiv ministerele, sunt obligate să asigure paza acestora, neasigurarea serviciilor de pază constituind contravenție.

„Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.”

„În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1), cu sprijinul de specialitate al poliției, pentru sistemele civile de pază, sau al jandarmeriei, pentru cele militare, stabilesc modalități concrete de organizare și de executare a pazei, după caz, cu efective de jandarmi, pază cu polițiști locali, pază proprie sau pază prin societăți specializate.”

Potrivit art 4 din actul normativ mai sus invocat „Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților prevăzute la art. 2 alin. (1)”

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, cu respectarea întocmai a Planului de pază întocmit și aprobat de ambele părți și de către Poliție.

Paza se va organiza de către câștigătorul procedurii de achiziție și se va efectua potrivit planului de pază întocmit de acesta, conform cerințelor caietului de sarcini, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, denumită în continuare Lege, unitățile prevăzute la obligațiilor prevăzute la art.2 alin(1) din Lege, denumite în continuare unități indiferent de natura capitalului social, forma de organizare sau asociere, modul de deținere a bunurilor ori valorilor, trebuie să adopte măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, completate cu măsuri procedurale.

În considerarea dispozițiilor art.1 din Anexa nr.1 a normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, conducătorul unităților deținătoare de bunuri și valori au obligația de a identifica și stabili zonele funcționale, corespunzător activității desfășurate și de a adopta măsuri necesare asigurării protecției vieții, integrității persoanelor și siguranței valorilor.

În aceste condiții, contractarea serviciilor de pază este obligatorie pentru :

a) obiectivul nr.1- sediul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și

b) obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București,

În derularea procedurii de achiziții, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra” va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

4. LEGISLAȚIA APLICABILĂ (a se citi „ cu modificările și completările ulterioare”)

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) O.G. nr. 21/2007- privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007- cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- c) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare,
- e) Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare,
- f) REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL TEATRULUI MUNICIPAL „LUCIA STURDZA BULANDRA”, *aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 414/26.11.2021;*
- g) O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- h) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de pază și protecție pentru Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, sala Izvor din Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București și sala Toma Caragiu din str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București, în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. SURSA DE FINANȚARE- BUGET LOCAL

3. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIUL DE PAZĂ

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24/24 h(zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare, cu minim 1(un) an vechime în profesie ca agent de pază.

Prestatorul are obligația ca la data depunerii ofertei să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază. Agentul de pază/securitate din post va trebui să observe constant și activ obiectivul, în vederea derulării următoarelor activități:

3. **Prestare servicii de pază a obiectivelor, protecție a bunurilor, valorilor și protecția angajaților** împotriva oricăror amenințări, control acces și patrulare ce se vor executa în baza și conform Planului de Pază avizat de instituțiile abilitate de lege.

4. Asigurarea pazei și securității obiectivelor.

5. Permiteea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor.
6. Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii în obiectiv este permis numai pe bază de tabel nominal, aprobat de Directorul General, Document de identitate și/sau legitimație de serviciu.
7. Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența.
8. Accesul se face în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor.
9. Interzicerea accesului persoanelor aflate în stare de ebrietate.
10. Prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului.
11. Permiteea introducerii sau scoaterii unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau cu aprobările de rigoare.
12. Prestatorul are obligația de a înștiința Achizitorul în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere ai Achizitorului, Achizitorul având acces la registrele de paza.
13. Sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimonial achizitorului și obiectivului.
14. Raportarea în permanență a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
15. Prestatorul are obligația să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor la care personalul de paza are acces în virtutea sarcinilor de serviciu în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale.
16. Asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.
17. Consultanță generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea/revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare.
18. Asistență în organizarea unor activități specifice de pază pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni.
19. Instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitărilor beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi de pază și observare.
19. Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional.
20. Completarea, la sfârșitul schimbului, a Procesului verbal de predare -primire a /postului de pază și a Raportului de evenimente, în care trebuie să fie semnalate toate evenimentele care au avut loc pe durata schimbului sau „nimic de semnalat”.
20. Efectuarea apelurilor de urgență în caz de necesitate.

În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind următoarele documente:

- registrul de procese verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

Documentele necesare evidenței și executării serviciului de pază sunt numerotate și înregistrate la secretariatul firmei de paza, avizate „SPRE NESCHIMBARE”, de către beneficiar și păstrate 2 ani în arhiva firmei de pază după înlocuire.

Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivele Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, conform art.40-43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, cu următoarele:

- Uniforma de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului, după cum urmează: pentru agenții ce vor asigura paza în interiorul obiectivelor uniforma de serviciu va fi din costum negru/bleumarin, cămașă albă și cravată neagră/bleumarin, cu însemnele de identificare sub forma unui ecuson (cca10cm/5cm) poziționat la buzunarul din partea stângă față a costumului,
- Ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat. Ecusonul se poartă în partea stângă față superioară a uniformei, la vedere, asigurând vizibilitatea datelor de identificare;
- Personalul de pază poate fi dotat cu bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mică (spray-urile lacrimogene de mică capacitate, de maxim 100 ml) și alte mijloace de apărare, autorizate prin lege.
- Mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturile de pază și dintre posturile de pază și personalul dispeceratului propriu (stații de emisie -recepție, telefoane mobile,etc)
- Surse de iluminat portabile, după caz.

4.CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE DE LEGISLAȚIA INCIDENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ, CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURA PENTRU CARE PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI DECLARATĂ CONFORMĂ SAU NECONFORMĂ

4.1.CERINȚE MINIME PRIVIND ACTIVITATEA AGENȚILOR DE PAZĂ/SECURITATE DIN POSTURI

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai sus;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze autoritatea contractantă, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului (autorității contractante);
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

4.2 CATEGORII DE SERVICII- DESCRIEREA POSTURILOR

Prestatorul va presta servicii în vederea asigurării pazei și protecției împotriva efracției, sustragerii de bunuri materiale, precum și respectării Regulamentului Intern privind accesul și circulația persoanelor și a autovehiculelor prin căile de acces ale obiectivului și/sau a anexelor acestuia, la următoarele obiective:

- a) obiectivul nr.1- sediul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra-sala Izvor, Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București
- b) obiectivul nr.2 sala Toma Caragiu, str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Personalul operatorului economic care execută serviciul de pază va trebui să fie certificat și atestat în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 și nu va trebui să execute serviciul în ture mai mari de 12 ore.

Ofertanții serviciilor solicitate de către Autoritatea contractantă vor asigura paza obiectivelor cu 2 posturi de pază pentru perioada 01 iunie 2025-31 decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni în anul 2026, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2026-30.04.2026

Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază, conform art.23 din Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția

persoanelor, cu toate modificările ulterioare, potrivit căruia societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale care au înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției. Ofertanții trebuie să respecte legislația incidentă în materie:

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare,
- Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24/24 h(zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare, cu minim 1(un) an vechime în muncă ca agent de pază și să facă dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor.

Prestatorul are obligația ca la data depunerii ofertei să dețină toate avizele obligatorii desfășurării activității de pază, emise de către organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază și să respecte legislația cu privire la programul de pregătire periodică(anuală) pentru personalul propriu.

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul planul de pază al obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, în termen de 5(cinci) zile de la data semnării contractului.

Prestatorul este obligat să doteze personalul care va asigura serviciile de pază la obiectivele Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, conform art.40-43 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

4.3.CENTRALIZATOR POSTURI DE PAZĂ OBIECTIVE

Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de achizitor, respectiv servicii de pază și protecție în folosul Achizitorului- 2 posturi permanente 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale, pentru asigurarea integritatii bunurilor și valorilor acestuia și a personalului, vizitatorilor precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebit distrugerii de bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, Etc.), pentru o perioadă de 7 luni de zile, respectiv de la data de 01.06.2025 până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, pentru o perioadă de maxim 4 luni pentru anul 2026(01.01.2026-30.04.2026), sub rezerva alocării resurselor bugetare cu această destinație de către ordonatorul principal de credite, în termenele și în condițiile prevăzute în contract.

GRAFICUL TURELOR SI NECESARUL DE INCADRARE /7 LUNI-până la 31.12.2025

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra,Sala Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent /fix	L-L	24	214	5136
TOTAL NUMĂR ORE/7 LUNI						5136

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra,Sala Toma Caragiu,str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
---------	---------	---------------	------------------	-----------------	-------------	----------------

1	1	Permanent /fix	L-L	24	214	5136
TOTAL NUMĂR ORE/7 LUNI						5136

TOTAL GENERAL NUMĂR ORE/7 LUNI

10.272

GRAFICUL TURELOR SI NECESARUL DE INCADRARE /4 LUNI-01.01.2026-30.04.2026

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra,Sala Str.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent/fix	L-L	24	120	2880
TOTAL NUMĂR ORE/4 LUNI						2880

Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra,Sala Toma Caragiu,str. Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, București.

Nr.crt.	Nr.post	Tip Post pază	Timp funcționare	Grafic ture/ore	Nr.zile /an	Nr.ore post/an
1	1	Permanent/fix	L-L	24	120	2880
TOTAL NUMĂR ORE/4 LUNI						2880

TOTAL GENERAL NUMĂR ORE/4 LUNI

5.760

TOTAL NUMĂR ORE /11 LUNI

16.032

5. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

5.1. OBLIGAȚII MINIMALE ALE PRESTATORULUI:

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată (șef obiectiv), prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post; părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) -prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- q) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r)- la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- q) - să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

5.2. OBLIGAȚII MINIMALE ALE AGENȚILOR DE PAZĂ:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;

- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

5.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

6. ASIGURĂRI

Prestatorul declarat câștigător, se obligă să constituie asigurarea pentru răspunderea civilă profesională a societăților care execută servicii de pază/securitate, pe întreaga perioadă contractuală – în original. Valoarea asigurării va fi echivalentă cu minim valoarea contractului.

7. CONVENȚIE DE SECURITATEA MUNCII ȘI PSI

Pentru prevenirea incidentelor de protecția muncii, agenții de pază/securitate vor respecta normele de Securitatea Muncii și P.S.I în obiectivul în care își desfășoară activitățile. În funcție de riscurile de Securitatea Muncii personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

La semnarea contractului, prestatorul va semna și Convenția de Protecția Muncii și PSI atașată la prezentul CAIET DE SARCINI.

Pe toată durata prestării serviciului de servicii de pază și protecție precum și a serviciului de îndrumare și controlare a activității în domeniul apărării împotriva incendiilor, protecție agenții de pază/securitate vor respecta prevederile din:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006, Norme metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă,
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

8.2. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
- centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate

9. PREZENTAREA OFERTEI :

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
- **Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:**
 - a) consemnul general al posturilor
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - b) consemnele particulare ale posturilor
 - obligațiile personalului de pază;
 - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
 - c) atribuțiile șefului de obiectiv
 - **Dotarea personalului de pază, cu:**
 - 1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
 - 2. baston de cauciuc, port baston;
 - 3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;

4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. port carnet;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

- **Prevederi ale planului de pază:**

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

a). Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

b). Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului;

9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Candidații vor depune și declarațiile și documentele solicitate.

Compartiment Aparare împotriva Incendiilor, Florin Anghelescu- Sef compartiment



APROB,
MANAGER
VLAD ZAMEIRESCU



SECTIUNEA III

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – SERVICII DE PAZA

ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ☐ ANUNT DE PARTICIPARE
- ☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ☐ ANUNT DE CONCESIONARE
- ☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
- ☐ ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
- ☒ PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE

Tip Legislatie *

- ☒ Legea 98/2016
- ☐ Legea 99/2016
- ☐ Legea 100/2016
- ☐ Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- ☒ Contract de achizitii publice
- ☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- ☐ Acord cadru

Denumire contract *

Servicii de paza

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

- ☐ Procedura online
- ☒ Procedura offline

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra		
Cod de identitate fiscala: 4220955		
Adresa: str.Schitu Magureanu nr.1, sector 5,Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS:	Cod Postal:
Tara: Romania	Persoana de contact: Coman Viorica	
Telefon: 0372-113.700	E-mail: : <u>office@bulandra.ro</u>	
Fax:	Adresa web: www.bulandra.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna

da ☐ nu ☒

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie

da ☐ nu ☒

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor **in zile lucratoare: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)**

I.4 Tipul autoritatii contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☒ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☐ Altele (precizați):

Altele (precizați):

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
da ☐ nu ☒

I.5 Activitate principala

ACTIVITATI DE CREATIE SI DE INTERPRETARE ARTISTICA

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu

Servicii de paza

II.1.2) Cod CPV Principal:

79713000-5 – servicii de paza

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Executarea, prin orice ☐ ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executare	Cumparare ☐ ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ cumparare	Categoria serviciilor Servicii diverse

	O combinatie intre acestea ☐	
--	--	--

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor
Achiziționarea de servicii paza pentru spatiile detinute de Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra si anume pentru:
- 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Schitul Magureanu nr.1, sector 5, Bucuresti (Sala Izvor)
- 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, Bucuresti (Sala Toma Caragiu)
Valoare estimata:
Valoarea estimata pentru serviciile de paza pentru perioada 01.06.2025-31.12.2025 este de 336.202,56 lei fara TVA, reprezentand:
- 32,73 lei fără TVA/ora/post x2 posturi x 24 ore x214 zile=336.202,56 lei fără TVA
Valoarea estimata pentru prelungirea serviciilor pe perioada 01.01.2026-30.04.2026 , in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, este de 188.524,80 lei lei fără TVA, reprezentand
- 32,73 lei fara TVA/ora/post x 2 posturi x 24 ore x120 zile=188.524,80 lei fără TVA
Atentie: Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din Fisa de Date, respectiv 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:		
Valoarea estimata fara TVA: 336.202,56	Moneda: RON	
Valoare estimata fara TVA 01.06.2025- 31.12.2025: 336.202,56	Moneda: RON	
II.1.6) Impartire in loturi:	da ☐ nu ☒	
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot ☐	toate loturile ☐	numarul maxim de loturi ☐
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: ☐ ☐ ☐		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

II.2

II.2 Lista de loturi

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare	
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de executare

RO321 Bucuresti	Locatiile prevazute in caietul de sarcini – Bucuresti
II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Achiziționarea de servicii paza pentru spatiile detinute de Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra si anume pentru: - 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Schitul Magureanu nr.1, sector 5, Bucuresti (Sala Izvor) - 1 post permanent 24h/zi, 7 zile/saptamana pentru spatiul din str.Jean Louis Calderon nr.76A, sector 2, Bucuresti (Sala Toma Caragiu) Valoare estimata: Valoarea estimata pentru serviciile de paza pentru perioada 01.06.2025-31.12.2025 este de 336.202,56 lei fara TVA, reprezentand: - 32,73 lei fără TVA/ora/post x 2 posturi x 24 ore x 214 zile=336.202,56 lei fără TVA Valoarea estimata pentru prelungirea serviciilor pe perioada 01.01.2026-30.04.2026 , in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, este de 188.524,80 lei lei fără TVA, reprezentand - 32,73 lei fara TVA/ora/post x 2 posturi x 24 ore x120 zile= 188.524,80 lei fără TVA Atentie: Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din Fisa de Date, respectiv 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire		
o Pretul cel mai scazut	■	
o Costul cel mai scazut	□	
o Cel mai bun raport calitate – pret	□	
o Cel mai bun raport calitate – cost	□	
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP
		Nu □ Da
		Nu □ Da

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7 sau in zile: ☐ ☐ ☐
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)
Numar de candidati estimat: ☐ ☐ ☐
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre ☐ ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐
Criterii de preselectie:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele	
Vor fi acceptate variante:	da ☐ nu ☒
II.2.11 Informatii privind optiunile	
Optiuni:	da ☐ nu ☒
Descrierea optiunilor: ☐ ☐ ☐	
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice	
	da ☐ nu ☒
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene	
da ☐ nu ☒	
Tipul de finantare:	☐
Cofinantare	☐
Fonduri bugetare	☐
Alte fonduri.	☐
II.2.14 Informatii suplimentare	

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
1. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularele 2, 3 si 4)

1. Motive de excludere a ofertantului

1) Motive legate de condamnările penale (art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.2, anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarație privind neîncadrarea în art.165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.3, anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat), valabile la momentul prezentării,

b) Certificat de atestare fiscală privind lipsa datorilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) în cazul persoanelor juridice, (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII OFERTEI); Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

3) Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale (art.167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Declarație privind neîncadrarea în art.167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.4, anexat)

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative:

a) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC

4) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese (formularul nr. 5 Anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art.63(1) și ale art.167 alin (1) lit c din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare sunt:

Vlad Zamfirescu – Manager-Director General,

Maria Puscasu – Contabil șef,

Viorica Coman – inspector specialitate achiziții publice – președinte comisia de evaluare (fără drept de vot),

Gheorghita Constantinescu – referent specialitate resurse umane – membru comisia de evaluare,

Georgeta Dabija – șef serviciu financiar-contabilitate-aprovizionare – membru comisia de evaluare

Noroccea Ionel – producător delegat – membru comisia de evaluare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

b) LICENȚA DE FUNCȚIONARE eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare. Documentul se va prezenta în copie legalizată și trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Cerinta 1
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Se va prezenta fisa de informatii generale (formularul nr.13) in care se vor inscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail precum si cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.
Modalitatea de indeplinire
Cerinta 2
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
1.Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, respectiv cel puțin 1 (un) contract și cel mult 3 (trei) de prestare de servicii de pază, cu o valoare cumulată fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 550.000 lei fără TVA. Se va avea în vedere declararea valorilor, perioadelor de prestare (data de început și data de finalizare), beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. Lista va fi însoțită de minim o recomandare/document constatatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale emise de către beneficiar. (Formularul nr. 7) Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economie de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza. Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta lista serviciilor similare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea listei servicii similare si anume – contracte, procese verbale de receptie, alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie si vor fi prezentate in copii stampilate si semnate „Conform cu originalul”.

2. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: va fi prezentat angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularele nr. 9,10,11,12,13 și anexele).

Vor fi prezentate documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

3. Declarație pe propria răspundere privind personalul responsabil cu executarea contractului (se va completa formularul nr.8). Modalitate de îndeplinire: ofertantul va face dovada ca dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază, care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile legale .

Notă 1: Operatorul economic va depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an;

Notă 2: Operatorul economic va depune Atestatele profesionale, pentru exercitarea profesiei, care să ateste calificarea ca agent de pază și ordine/agent de securitate pentru persoanele propuse și alocate în vederea executării contractului în conformitate cu art.38 și art.39 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare și Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare, precum și alte acte normative incidente.

Notă 3 Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă și va prezenta fișa postului (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă și a extraselor Revisal pentru fiecare angajat);

Notă 4: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

4. Declarație pe proprie răspundere cu privire la dotarea tehnică necesară realizării serviciului de prevenire și stingere a incendiilor și anume: echipament de serviciu și de intervenție cu însemnele societății, ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților, echipamente de comunicații (stații radio emise-recepție, telefoane mobile), materiale și consumabile necesare realizării prestației (se va completa formularul nr.14)

5.Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 20).

6.Declaratie pe propria raspundere a ofertantului cu privire la programul de pregătire periodică(anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr.333/2003privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic(Formularul nr. 21).

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

da

☐ nu ■

Daca da,

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate
☐

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare

da ☐ nu ■

III.1.6.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu ■

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr.395/2016.

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

da ☐ nu ☒

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

da ☐ nu ☒

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☒

Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Un contract de achizitii publice

☒

Încheierea unui acord-cadru

☐

In cazul Acordului cadru:

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei

da ☐ nu ☐

☐

Acord cu un singur operator

☐

Acord cu mai multi operatori

☐

Durata acordului cadru: Durata in ani: sau in luni:

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

da ☐ nu ☒

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

da ☐ nu ☒

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.

IV.2

IV.2 Informatii administrative

IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participareES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐

Altele:

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON****IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)****IV.4****IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. Operatorii economici vor prezenta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat sa permita cu identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma. Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa precizeze in cadrul ofertelor faptul ca la elaborarea acestora au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr.98/2016 (se va completa formularul nr.16). Detalii privind reglementarile obligatorii in domeniile mentionate mai sus, se pot obtine prin accesarea adreselor: www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei in raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale in vigoare poate duce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerintelor minime prezentate in specificatiile tehnice precum si in neprezentarea in oferta tehnica a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor., informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Propunerea financiara se va exprima in lei, cu doua zecimale, fara TVA si va contine Formularului de oferta (formularul nr.17), centralizator de preturi(anexa nr.1 la formularul nr.17), fundamentarea calculatie de pret ptr.tarif unitar ofertat (anexa nr.2 la formularul 17).

La intocmirea propunerii financiare se va tine cont de orele lunare, care se vor calcula in functie de nr.de zile calendaristice. Pretul unitar ofertat va include toate costurile serviciilor solicitate, precum si alte taxe (componenta salariala, alte cheltuieli, profit, etc). Fundamentarea ofertei va fi insotita obligatoriu de explicatii, formule, calcule procentuale si orice alte modalitati de calcul, care sa evidentieze transparent felul in care s-a calculat pretul/ora/post. Pentru fondul de handicap se vor prezenta obligatoriu ca anexe, documente din care sa rezulte: numarul total de angajati, numarul persoanelor cu handicap/declaratie ca nu sunt angajate persoane cu handicap. In cazul unor oferte care vor prezenta acelasi pret, se va face invitatie la reofertare, prin transmiterea unei solicitari de reofertare din partea autoritatii contractante, la care operatorii economici vor transmite raspunsul lor.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Se va prezenta Declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale (formularul nr.6)

Se va prezenta Declaratia de confidentialitate oferte(formularul nr.18)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Ofertantii vor transmite documentele respective prin depunere la secretariatul autoritatii contractante, din str.Schitu Magureanu nr.1, respectiv intrarea actorilor (**Calea Plevnei nr.2-4), sector 5, Bucuresti.**

Oferta va fi prezentata intr-un exemplar original si va cuprinde:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnica intocmita pe baza caietului de sarcini
3. Propunerea financiara

Toate documentele vor fi semnate cu numele in clar pe fiecare pagina de reprezentant/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Fiecare plic va avea in interior un opis al documentelor pe care le contine.

Cele 3 plicuri impreuna se vor introduce intr-un plic inchis (sigilat) corespunzator si netransparent. Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

-“Oferta pentru achizitia de servicii de pază”

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, str.Schitu Magureanu nr.1, sector 5, Bucuresti.(respectiv intrarea actorilor (**Calea Plevnei nr.2-4), sector 5, Bucuresti).**

- Mentiunea – **“A nu se deschide pana la data de 07.05.2025, ora 12.00”**.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Plicul se depune la secretariatul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, str.Schitu Magureanu nr.1, sector 5, Bucuresti.(**respectiv intrarea actorilor (Calea Plevnei nr.2-4), sector 5, Bucuresti).**

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare (formularul nr.1);
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului (formularul nr.19).

Atentie: Scrisoarea de inaintare si imputernicirea nu vor fi incluse in plicul ce contine oferta, ci in afara plicului, fiind prezentate separat.

Nu se accepta oferte nesemnate.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie!

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

Ofertele transmise dupa termenul limita de depunere al ofertelor: 06.05.2025, ora 11.00, nu vor fi luate in considerare. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autoritatii contractante in data de 07.05.2025, ora 12.00.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta in limba romana conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si a caietului de sarcini continute in aceasta documentatie. Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Nu se accepta oferte alternative.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	da ☐ nu ☐
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da ☐ nu ☐
Se va accepta facturarea electronica	da ☐ nu ☐
Se vor utiliza platile electronice	da ☐ nu ☐
VI.3 Informatii suplimentare	
1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, la sediul autoritatii contractante, in vederea departajarii ofertelor.	
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.	
3. Orice reprezentant al ofertanților care a depus oferta are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor, în baza unei împuterniciri din partea operatorului economic. Data si ora de desfasurare a sedintei de deschidere a ofertelor este precizata in Anuntul de publicitate publicat pe site-ul Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, respectiv 07.05.2025, ora 12.00.	
VI.4 Proceduri de contestare	
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti
	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact: Coman Viorica
Telefon: 0372-113.700	E-mail: office@bulandra.ro achizitii@bulandra.ro
Fax: +40	Adresa web: http://www.bulandra.ro
VI.4.3 Procedura de contestare	
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.	
Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.	
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare	
da ☐ nu ☐	

Intocmit,
Coman Viorica
Inspector specialitate Achizitii Publice

BULANDRA

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE OBIECTIVE, BUNURI ȘI VALORI

Cod CPV 79713000-5

Nr. _____

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. TEATRUL MUNICIPAL "LUCIA STURDZA BULANDRA", cu sediul în București, Bd. Șchitu Măgureanu nr. 1, cod 050025, sector 5, București, tel 0372-113.700, cod fiscal 4220955, cont IBAN RO48TREZ70521G335000XXXX - Trezorerie sector 5, reprezentat de domnul **Vlad Zamfirescu – manager-Director general** și doamna **Maria Pușcașu – contabil șef**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

și
2., cu sediul în, cod fiscal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cont, deschis la, telefon, email, reprezentată prin, în calitate de Prestator, pe de altă parte,
se încheie prezentul contract, în următoarele condiții

2. DEFINITII

2. 1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci

enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- f. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile ;
- g. **plan de pază** - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații
- h. **obiectiv** - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de către achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract,
- i. **agentul de securitate** - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul menționat în prezentul contract.
- j. **foaie colectivă de prezență** – documentul în baza căruia se realizează calculul exact al valorii prestațiilor lunare efectuate de prestator, într-o lună calendaristică.
- k. **eveniment** - faptă/înfrângerea ce a avut ca rezultat direct cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.
- l. **situație imprevizibilă** – prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând interesele comerciale legitime ale uneia dintre acestea.

Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, după caz, și fără a se limita la, cele ce urmează:

- a) modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) modificarea salariului minim aplicabil, toată valoarea manoperei va fi actualizată cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim;
- c) modificarea normativelor tehnice după încheierea contractului de achiziție publică care influențează și impune redimensionarea elementelor oferite și prețul contractului, cu condiția încadrării în procente aferente modificărilor nesubstanțiale prevăzute de lege;
- d) creșterea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse (inclusiv combustibili și energie) care influențează prețul ofertei;
- e) diminuarea prețurilor unor materii prime/materiale/alte produse, care influențează prețul ofertei în raport cu prețurile prevăzute în ofertă, considerate prețuri de referință;
- f) situația în care durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

g) situația în care durata de îndeplinire/executare a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care nu se datorează culpei contractantului. Actualizarea, în acest caz, se aplică cu condiția ca operatorul economic să nu fi încasat contravaloarea actualizării costurilor cu titlu de daune-interese;

h) intrarea în faliment sau incapacitatea unuia sau mai multor furnizori declarați în ofertă de a mai furniza anumite produse ceea ce duce la obligarea ofertantului de a schimba furnizorul și să îl pună în situația de a înregistra pierderi materiale.

3. INTERPRETARE

3. 1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3. 2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

- 4.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de paza și protecție obiective, bunuri și valori - **Cod CPV 79713000-5**, în perioada, pentru următoarele obiective și cu următoarea structură de pază :
 - 1 post de pază permanent (24h/zi, 7 zile/săptămână) pentru obiectivul Teatrului Bulandra - Sala Toma Caragiu din Str. Jean Louis Calderon nr. 76A, sectorul 1, București
 - 1 post de pază permanent (24h/zi, 7 zile/săptămână) pentru obiectivul Teatrului Bulandra - Sala Liviu Ciulei din Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sectorul 5, București

5. VALOAREA CONTRACTULUI. PLATA. MODALITATI DE PLATA

5. 1. Tariful de comun acord acceptat este de lei/ora/agent de securitate. La tariful mai sus menționat se adaugă TVA.
Valoarea contractului este de lei fără TVA (..... lei x 2 posturi x 24 ore x 245 zile), lei TVA, respectiv o valoare totală de lei inclusiv TVA.
5. 2. Valoarea lunară a contractului se calculează în funcție de numărul orelor prestate și acceptate de către beneficiar înmulțite cu tariful menționat mai sus;
5. 3. Pretul contractului va putea fi revizuit/ajustat, urmând să se aplice un coeficient de ajustare la contravaloarea serviciilor oferite de contractant doar în condițiile HG nr. 395/2016, art. 221 alin. 1 lit. e din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și dispozițiile art. 1 alin. 5 din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 56 din 19 ianuarie 2021
5. 4. Pretul va putea fi actualizat cu un „coeficient de actualizare a anumitor elemente constitutive ale pretului contractului”, dacă apare o situație imprevizibilă;

5. 5. Prestatorul va aplica formula de ajustare/revizuire la fiecare aplicatie de plata, pe intreaga durata a derularii contractului.
5. 6. Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii fiscale lunare emisă de către Prestator, în termen de 30 zile de la data primirii acesteia la sediul Beneficiarului.
5. 7. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
 - foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
 - centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

6. DURATA CONTRACTULUI, EXECUTAREA ȘI INCETAREA CONTRACTULUI

6. 1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale;
6. 2. Contractul se execută în perioada 01.06.2025--**31.12.2025**;
6. 3. Contractul va putea fi prelungit cu maxim 4(patru) luni în anul 2025, în perioada 01.01.2026-30.04.2026, la solicitarea Achizitorului și în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Oferta financiara si propunerea tehnica;
- b. Caietul de sarcini;
- c. Facturi fiscale insotite de rapoarte de activitate si procese verbale de buna prestatie intocmite de catre prestator la sfarsitul fiecarei luni si vizat de conducatorul unitatii beneficiare ;
- d. Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna, vizata de conducatorul unitatii beneficiare ;
- e. Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza cat si la control si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului de paza. Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fara sa poata constitui obiectul penalitatilor sau somatiilor legale de plata ;
- f. Acte aditionale, pe masura producerii lor.

8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii, în interesul Beneficiarului - autoritate contractanta;
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislatia in vigoare; în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, republicată.

8.3. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice. În acest scop, va delega o persoană care va aviza (stampila și semna) toate documentele necesare derulării contractului ;

8.4. Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor Beneficiarului;

8.5. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra prevederilor legale și a schimbărilor legislative în domeniul achizițiilor publice, dacă considera incidente aceste noi dispoziții ;

8.6. Prestatorul va întocmi opinii și analize de specialitate la solicitarea Beneficiarului privind determinarea și aplicabilitatea dispozițiilor legale în domeniu;

8.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului; Agenții de paza care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată

8.8 Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, solicitată în scris, în condițiile prezentului contract și a reglementărilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. În cazul în care prestatorul considera că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, și să prezinte soluții alternative, în măsura în care acestea există și sunt posibile;

8.9 Prestatorul este direct răspunzător pentru conduita agenților de paza pe timpul desfășurării serviciului în cadrul obiectivului și pentru modul în care aceștia se conformează obligațiilor impuse de normele de protecția muncii,

8.10 Prestatorul și eventualii subcontractori se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și respectarea normelor de sănătate și securitatea în muncă, P.S.I și protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale. De asemenea, se obligă să acorde angajaților toate drepturile ce decurg din lege și din contractele de muncă, să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii și să opereze înregistrările prevăzute de lege în Registrul general de evidență a salariaților.

8.11 Prestatorul se obligă prin agenții săi, în caz de necesitate, să comunice operativ atât telefonic, cât și prin stații radio-emisie către dispecerat, solicitând sprijinul echipelor de intervenție rapidă;

8.12 Prestatorul se obligă să respecte politica și procedurile Beneficiarului privind supravegherea prin mijloace video;

8.13 De asemenea, Prestatorul se obligă să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale, să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului, să execute paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive de către factori externi;

8.14 Prestatorul se obligă să efectueze controale periodice atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, în week-end și sărbători legale în vederea asigurării derulării

serviciilor la standardele angajate prin prezentul contract.

8.15 Prestatorul se obligă să respecte și toate obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată - **șef obiectiv** - prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de paza.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea oricăror regulamente de ordine interioară ale Teatrului Municipal Lucia Sturdza Bulandra, a altor acte și dispoziții date de conducătorul acesteia, inclusiv dispoziții referitoare la operațiuni care trebuie realizate de agenții de pază ale

instituțiilor publice în vederea îndeplinirii măsurilor impuse de autoritățile centrale sau locale.

m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.

n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;

o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

r) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

s) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

8.16. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne,
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
 - să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
 - să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
 - să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
 - să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
 - în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
 - să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 - să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
 - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
 - să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
 - să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
 - să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
 - să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
- 8.17 Prestatorul va avea orice altă obligație care, deși nu este prevăzută în caietul de sarcini sau contract, îi revine potrivit legislației în vigoare.

9. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

9.1. Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizează cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice naționale sau internaționale sau prin acorduri internaționale la care România este parte sau aderă. Aplicabilitatea reglementărilor Regulamentului 2016/679 la nivelul companiei atinge atât datele personale ale angajaților cât și datele personale ale persoanelor (angajate la terți) care devin informație transferabilă între companiile partenere (contracte de consultanță sau outsourcing) în vederea realizării obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice formă de prelucrare la

nivelul companiei vor fi tratate în spiritul și textul Regulamentului 2016/679, se vor lua măsuri de protecție, informare precum și remediere, în funcție de situația aplicabilă ;

9.2. Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale furnizate de Beneficiar cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protecției confidențialității propriilor informații. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul să :- copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu; -permită terților accesul la Informațiile Confidențiale doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu și cu acordul Beneficiarului;

9.3. Dacă Prestatorul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie Informații Confidențiale referitoare la Beneficiar în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, Prestatorul va înștiința, prompt, Beneficiarul. În cazul în care Beneficiarul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze Informațiile confidențiale, Prestatorul va dezvălui numai acele elemente din Informațiile Confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se garanta că Informațiile Confidențiale vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

10. 1. de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită în vederea îndeplinirii contractului
10. 2. Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
10. 3. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
10. 4. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului
10. 5. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
10. 6. Va depune toate demersurile pentru asigurarea colaborării în vederea prestării serviciilor de consultanță și asistență, ce fac obiectul prezentului contract;
- 10.7 Se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform clauzelor din prezentul contract ;
- 10.8. Să anunțe prestatorul de servicii, intervenirea oricărei situații, nereguli, elemente, evenimente etc. despre care are cunoștința sau ar trebui să le cunoască și care pot conduce la producerea de pagube;
- 10.9. Beneficiarul se obligă să asigure/pună la dispoziția Prestatorului cabina/toaleta/calorifer/sursa de alimentare curent electric – pentru buna desfășurare a serviciului de pază.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11. 1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract (intarzie sau devanseaza prestarea serviciilor) atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% pe zi din valoarea contractului, pentru perioada care decurge intre data din graficul de executie aferenta respectivei prestatii si data reala a prestarii;

11. 2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu efectueaza serviciile convenite, sau prestatia este de calitate necorespunzatoare, atunci Beneficiarul are dreptul de a solicita instanțelor judecătorești competente obligarea prestatorului la plata de daune-interese pentru repararea prejudiciului cauzat, inclusiv la plata daunelor moratorii, care vor fi stabilite și reținute în baza unei hotărâri judecătorești definitive, conform dispozițiilor Codului de procedură civilă;

11. 3. In cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevazut prin contract, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o sumă echivalentă cu o cota procentuala de 0.10 % din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de intarziere de la expirarea celor 30 de zile calculate de la data primirii facturii fiscale. Quantumul penalitatilor nu poate depasi debitul principal.

11. 4. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese;

11. 5. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. AMENDAMENTE

12. 1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale ;

12. 2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului;

12. 3. Orice modificari care decurg din situatii neprevazute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act aditional la contract, cu acordul ambelor parti.

13. SUBCONTRACTARE

13.1 Prestatorul va putea subcontracta serviciile prevazute in prezentul contract, in totalitate sau partial, avand acceptul scris al Beneficiarului si oferind garantii de buna executie conform obligatiilor asumate.

14. INCETAREA CONTRACTULUI

14. 1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:
- nu isi executa una dintre obligatiile esentiale enumerate la art. 8, 9 si 10 din prezentul contract;
 - este declarata in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
 - ceseaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
 - isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la incetarea prezentului contract, sau in termen de 30 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.
14. 2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele;
14. 3. Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante;
14. 4. Prevederile prezentului capitol (respectiv 14. incetarea contractului) nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului;

15. CESIUNEA

15. 1. Prestatorul are obligatia de a nu cesiona total sau partial drepturile si obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al Beneficiarului. Prestatorul are posibilitatea de a colabora cu societati de consultanta si/sau societati civile profesionale in vederea indeplinirii obligatiilor asumate.
15. 2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

16. FORTA MAJORA

16. 1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 16.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
16. 2. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
16. 3. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
16. 4. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti

incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 17.1. Beneficiarul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 17.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Beneficiarul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, Bucuresti.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL SI CONFIDENTIALITATE

- 18.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.
- 18.2. Prestatorul se obliga, sub sanctiunea de daune, sa patreze confidentialitatea tuturor informatiilor primite de la Beneficiar si sa nu dezvaluie niciunei terte persoane aceste informatii, total sa partial, fara acordul scris si prealabil al acestuia.
- 18.3. Prevederile privind confidentialitatea nu se vor aplica in masura in care informatiile devin publice prin fapta proprie a Autoritatii contractante sau prin interventia unei alte terte persoane ori in cazul in care aceste informatii sunt solicitate a fi dezvaluite de catre o instanta judecatoreasca, autoritatea publica centrala cu rol de control si reglementare si/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor.

19. COMUNICARI

- 19.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris catre adresele aratate. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
- 19.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

- 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

21. CLAUZE FINALE

- 21.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.
- 21.2. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.
- 21.3. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre partile contractante.
- 21.4. Partile au inteles sa incheie prezentul contract in trei exemplare, dintre care

doua pentru Achizitor.

Beneficiar

Prestator,

TEATRUL MUNICIPAL L.S.BULANDRA
Manager
Vlad ZAMFIRESCU

Contabil sef
Maria PUȘCAȘU

Viza CFP
Gheorghița CONSTANTINESCU

Juridic
SCPA Ștefan, Burecu și Asociații

SECȚIUNEA V

MODELE DE FORMULARE

FORMULARUL 1: Scrisoare de înaintare

FORMULARUL 2: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016

FORMULARUL 3: Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din legea 98/2016

FORMULARUL 4: Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din legea 98/2016

FORMULARUL 5: Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

FORMULARUL 6: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

FORMULARUL 7: Declarație privind presterile de servicii în ultimii 3 ani

FORMULARUL 8: Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora

FORMULARUL 9: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora;

Anexa 1 formular 9: Acord de subcontractare

Anexa 2 formular 9: Acord de asociere

FORMULARUL nr. 10 – (Terț susținător) Angajament privind susținerea financiară a /oferentului/ grupului de operatori economici (dacă e cazul);

FORMULARUL nr. 11 – (Terț susținător) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a oferentului/grupului de operatori economici (dacă e cazul);

FORMULARUL nr. 12 – (Terț susținător) Declarație privind susținerea cu personal calificat, a executării contractului de prestări servicii, numărul pregătirea acestora (dacă e cazul);

FORMULARUL 13: Declarație privind respectarea reglementării obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă

FORMULARUL 14: Declarație privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

FORMULARUL nr. 15 – Fișă informații generale, cifră de afaceri, document constatator

FORMULARUL nr. 16-Oferta tehnică

FORMULARUL 17: Formular oferta financiară

Anexa nr.1 la Formularul nr. 17 – Centralizator de prețuri;

Anexa nr.2 la Formularul nr. 17 – Fundamentarea prețului;

FORMULARUL 18: Declarație de confidențialitate

FORMULARUL 19: Imputernicire

FORMULARUL 20: Declarație privind examinarea medicală periodică a personalului

FORMULARUL 21: Declarație privind deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. din, privind aplicarea procedurii de (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele de calificare (Certificat constatator emis de ONRC însoțit de copie certificat de înregistrare fiscală, Certificat de atestare fiscală);
2. Ofertă tehnică
3. Propunerea financiară (Formularul de ofertă)
4.

Data completării:

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

□

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULARUL 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația
prevăzută la art.164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr. 286/2009 privind
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din
Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările
și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din
Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și
combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36
din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic _____ (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului susținător

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULARUL 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art.165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit
al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a
sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din
Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de
lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile
privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)

□

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULARUL 4

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect----- cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de Teatrul Municipal L.S.Bulandra, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență

semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezintă.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

(denumirea/numele)

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULARUL 5

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului
economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert
susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de
servicii de paza, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am afla în situații potențial generatoare de
conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art.
59-60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor
care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane
care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane
despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate
avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o
altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de
evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau
al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării _____

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

ANEXA LA FORMULARUL 5

Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

-Vlad Zamfirescu – Manager; Maria Puscasu – Contabil sef; Viorica Coman – inspector specialitate achizitii publice – presedinte comisia de evaluare(fără drept de vot), Gheorghita Constantinescu – referent specialitate resurse umane – membru comisia de evaluare; Georgeta Dabija – sef serviciu financiar-contabilitate -aprovizionare– membru comisia de evaluare;
Norocea Ionel -Producător delegat – membru comisia de evaluare

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de _____

Subsemnatul _____ (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
.....(denumirea)/ numele și sediul/adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele
asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele
amendamente*)

a)

b)

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect achiziția de, organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului /Adresa	Pretul total al contractului	Procent **) indeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

Operator economic,.....
(semnatură autorizată)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Declaratie

privind asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea acestora

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul declar ca serviciile de pază vor fi prestate cu un număr total de _____ agenți de pază, respectiv cu o încărcare de _____ agenți de pază/post.

Nr.Total de agenți = _____ agenți/post x 2 posturi = _____ agenți alocați pentru prestarea serviciilor:

Nr. crt.	Nume/ Prenume	Personal de specialitate desemnat pentru functiile/pozitiile solicitate in documentatia pentru ofertanți (.....)	Responsabilitati (descriere sumara, conform Caietului de sarcini)
1			
2			
3			

Pentru agenții care vor presta serviciile de pază, sus-menționați, se atașează obligatoriu următoarele:

- CV-urile agenților de pază propuși mai sus pentru îndeplinirea contractului, din care să reiasă clar, prin completarea corespunzătoare a perioadei în CV, la nivel de zi, lună, an, că dovedește experiența în muncă de minim 1 an de zile ca agent de pază;
- ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de agent de pază, pentru fiecare agent de pază propus mai sus pentru prestarea serviciilor;
- Se vor prezenta contractul/contractele de muncă ale agenților de pază din tabelul sus-menționat și extrase Revisal ca dovadă a disponibilității pentru prestarea serviciilor ca agent de pază pentru ofertant;

□

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Operator economic
(semnătură autorizată)

Data completării

Operatorul Economic

.....(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Titlul acordului-cadru/contractului: Servicii de

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Operator economic (semnătură autorizată)

Data completării

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____, reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

„Terț” susținător financiar

.....
(denumirea / numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a /ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi

.....
(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la

.....
(adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

.....
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

.....
(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)

suma

de

.....
(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi,

.....
(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de

.....
(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)

în baza contractului de achiziție publică și pentru care

.....
(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)

a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,

.....
(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de

.....
(denumirea ofertantului/grupul de ofertanți)
care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

„Terț” susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

Privind susținerea contractului de prestări servicii cu personal calificat,
numărul și pregătirea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

..... sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1- 2025 (01.06.2025 -31.12.2025)	Anul 2- 2026 (4 luni) (01.01.2026 – 30.04.2026)
Personal angajat		
Din care personal de conducere		
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului		

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

.....
(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)

Data completării, „Terț” susținător,

..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

FORMULAR 13

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si
cele de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul (nume si prenume in clar al persoanei autorizate),
reprezentant legal al (denumirea ofertantului), participant la
procedura de achizitie de (denumirea serviciilor),

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii,
urmatoarele:

- la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si cele de securitate in munca si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.
- pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si cele de securitate si sanatate in munca, in vigoare la nivel national, pentru tot personalul angajat in executia contractului.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Municipal L.S.Bulandra, declar pe propria răspundere că:

în conformitate cu prevederile Documentației descriptive, personalul de specialitate propus va executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Data completării

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizată și stampila)

Operatorul economic

.....
(denumirea/numele)FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE
CIFRĂ DE AFACERI

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Web:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va
solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile
de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

- a) _____
- b) (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimul an (anul anterior depunerii ofertei) :

Nr.crt	Anul anterior depunerii ofertei 2024	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie 2024(lei)
1		

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Culturii cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimul an (anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei) . Autoritatea

contractantă nu este îndreptătită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Data completării

□

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULARUL 16

Ofertă tehnică

Instrucțiuni:

Formularul se completează de către ofertant.

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- *metodologia pentru realizarea activităților;*
- *planul de lucru pentru realizarea activităților;*

Informațiile prezentate în paranteze pătrate se vor elimina după completarea tuturor secțiunilor. Oferta tehnică depusă nu va conține instrucțiunile de completare. Nu se vor modifica fontul utilizat, dimensiunea fontului sau alte modificări ale formatului de ofertă tehnică.

1. Metodologia pentru realizarea activităților

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- *obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;*
- *modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;*
- *metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.*

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în cadrul acestei secțiuni:

- *prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;*
- *identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;*
- *modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.*

În cadrul acestei secțiuni operatorul economic trebuie să specifice faptul că își asumă toate serviciile prevăzute în caietul de sarcini.

Înțelegerea obiectivelor contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

[Se va completa de către operatorul economic]

1.1 Înțelegerea modului de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului

[Se va completa de către operatorul economic]

1.2 Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate

[Se va completa de către operatorul economic]

2. Planul de lucru pentru realizarea activităților

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- conform cu abordarea și metodologia propusă;
- să demonstreze:
 1. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 2. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 3. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

2.1 Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"

[Se va completa de către operatorul economic]

2.2 Succesiunea și interrelaționarea acestor activități

[Se va completa de către operatorul economic]

2.3 Punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului

[Se va completa de către operatorul economic]

2.4 Planul de lucru

[Se va completa de către operatorul economic]

Data

Operator economic,

Semnătura,

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULARUL 17

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor prestate pentru suma de _____ lei fara TVA [introduceți suma în cifre și litere și moneda], la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda], conform tarifului unitar _____ lei/ora (suma în cifre și litere) detaliat în calculatia de pret anexata la prezentul formular de oferta, pe baza caruia se va stabili valoarea contractului.

3. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform Caietului de sarcini.

4. Ne angajam sa mentionem oferta valabila pentru o perioada de _____ zile (durata în liere și cifre) respectiva pana la data de _____ (ziua/luna/anul] și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă va constitui un contract angajant între noi.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Centralizator de prețuri
pentru servicii de _____

Nr crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea (ore) 2 posturi x 24 ore x 214 zile	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată Lei
			LEI fără TVA/oră/post	Lei fără TVA (col 2x col3)	
0	1	2	3	5	7
1	Servicii de _____	 ore			
	TOTAL				

TOTAL	
Lei:	 % asociați lei; % subcontractanți lei:

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătură

.....
Data

.....

OPERATOR ECONOMIC

Anexa 2 la formularul de oferta nr.17

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA PREȚULUI OFERTEI

(lei/oră/agent paza (24 ore/zi), fără TVA) pentru

2 posturi permanente, perioada contractuală: _____ respectiv _____ zile/ _____ ore

nr.total zile de sărbătoare legală: _____ zile, nr.total zile de weekend: _____ zile, din care _____ zile se suprapun cu zilele de sărbătoare legală

A	Valoarea totală a propunerii financiare – (lei fărăTVA -	
B	Nr.total agenti pază/post	
C	Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24h/zi)	
D	Salariu de încadrare brut/agent pază (lei)	

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Procent %	Valoare Lei Fără TVA	Se va detalia componența Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art.din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3
0	1	2	3	4
1	Total salarii			
2	Total spor cf.art.126 lit.b din Codul Muncii			
3	Total spor de muncă suplimentară +total spor de weekend cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii			
4	Total Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii			
5	Total indemnizații concedii de odihnă cf. Art. 145 alin. (2) din Codul Muncii			
6	Total salarii+sporuri(rd.1+rd2+rd.3+rd.4)			
7	Contribuție angajator – CAM			
8	Contribuție la fondul pentru handicap			
9	Total cheltuieli salariale (rd.6+rd.7+rd.8)			
10	Alte cheltuieli directe			
11	Alte cheltuieli indirecte			
12	Total cheltuieli (rd.9+rd.10+rd.11)			
13	Total profit			
14	Total general (rd.12+rd.13) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrisă în tabel la pct.A)			

TARIF UNITAR = TOTAL GENERAL (RD.13/ORE=.....LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA

*** pentru rândul-8 contribuție la hodul de handicap, în vederea respectării art.78 alin(2) și alin (3) din Legea 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca si anexe, documente din care să rezulte:

- nr.total angajați
- nr.persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap

NOTA 1: Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2(două zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat

NOTA 2: Tariful unitar se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 republicată Codul Muncii

NOTA 3. Salariu de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariu minim pe economie stabilit prin lege/hotărîre de guvern

NOTA 4. Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 3 formulare – Formularul 8 si anexele 1 și 2 la ofertă

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătură

Data

.....

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele).....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al _____ (denimirea/numele și sediul/adresa ofertantului), având în vedere prevederile art.57 alin(1) și alin.(4), art.217 alin(5) și alin (6) din Legea 98/2016, art.123 alin(1) din HG nr.395/2016 și art.19 alin(1) și alin.(3) din Legea nr.101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr.crt.	Referința din Propunerea tehnică sau Propunerea financiară (introduceți numărul paginii, de la paragraful nr..... la paragraful nr.
1.	(introduceți informația)
2.	(introduceți informația)

De asemenea, în virtutea art.123 alin.(1) din HG nr.395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr.crt.	Motivele pentru care părțile/informțiile mai sus menționate din Propunerea tehnică sau Propunerea financiară sunt confidențiale.
1.	(prezentați motivul)
2.	(prezentați motivul))

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

.....

Data

Operatorul economic
.....(denumirea).....

FORMULARUL nr. 19

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (numele/denumirea)....., cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la registrul comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe dl/dna, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat(ă) de la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (Se va completa cu denumirea obiectivului.), organizată de, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- 1.să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- 2.să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- 3.să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
- 4.să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertantul,

.....

(denumirea)

reprezentat legal prin

(numele și prenumele, semnătura autorizată)

(specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

NOTĂ:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

Operator economic

FORMULARUL nr. 20

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.

În numele _____, ma angajez ca, în cazul în care voi fi declarat castigator, să pun la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 zile lucratoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată, având mențiunea „conform cu originalul”. Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătură

.....
Data

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ
(ANUALĂ)
PENTRU PERSONALUL PROPRIU

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Municipal Lucia Sturdza Bulandra, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor.

Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătură

.....
Data

.....